



CONVOCATORIA DE PARTICIPACIÓN DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS N° I3-GEV/30/02/2018, RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES DE OFICINA Y PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES INFORMÁTICOS

GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

I.- DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

I.1 NOMBRE DE LA CONVOCANTE, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO

La **Contraloría General**, por conducto de la Unidad Administrativa, con domicilio en Carrillo Puerto No. 20, 1er. Piso, Zona Centro, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz y en observación a las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), en sus artículos 25, 26 fracción II, 26 Bis fracción I, 28 fracción III, 29, 42, 43 y demás relativos aplicables, así como los correlativos de su Reglamento; 191 tercer párrafo de la Ley Federal de Derechos destinados a Entidades Federativas; 3 fracción X, Anexo 9 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2018; 28 fracciones VI, VIII y XXXVIII del Reglamento Interior de la Contraloría General; 177 y 186 fracciones III y XLI, 2013 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el numeral 5.15 de los Lineamientos para el ejercicio y comprobación de los recursos del 5 al millar, provenientes del derecho establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos destinados a Entidades Federativas, para lo cual en cumplimiento a los numerales 3, 7 y 26, de los lineamientos para el Control y la Contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, se cuenta con el Dictamen de Suficiencia Presupuestal Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP) y Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI), por lo que se expide la siguiente:

CONVOCATORIA

I.2 MEDIO Y CARÁCTER DE LA INVITACIÓN

La presente invitación es presencial de carácter internacional, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 26 fracción II, 26 Bis fracción I y 28 fracción III de la LAASSP.

En la invitación, podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana y extranjera, cualquiera que sea el origen de los bienes a adquirir, conforme a lo dispuesto en el artículo 28 fracción III de la LAASSP.

Este procedimiento se encuentra fuera de la cobertura de los tratados de libre comercio con capítulo de compras gubernamentales, celebrado por nuestro país con cualquiera otra nación.

I.3 NÚMERO DE LA CONVOCATORIA

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Internacional Abierta No **I3-GEV/30/02/2018**, en apego a lo establecido en el artículo 42, correlacionado con el 28 fracción III de la LAASSP.



I.4 PLAZO Y VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

La vigencia del pedido y/o contrato será a partir de su firma y hasta la entrega total, de los conceptos señalados en el **Anexo Técnico** de esta convocatoria, bajo la condición de precio fijo de conformidad al artículo 44, 45, 46 de la LAASSP y 84 de su Reglamento.

I.5 IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

Los invitados deberán elaborar y presentar su proposición en escrito original, idioma español, considerando los aspectos técnicos y económicos, con apego a la presente convocatoria.

I.6 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Para los materiales, que se pretenden adquirir en el presente procedimiento, la disponibilidad la otorga el presupuesto autorizado del recurso cinco al millar proveniente del derecho establecido en la Ley Federal de Derechos destinados a Entidades Federativas, contando con el Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP) número SFP/D-054/2018 y Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión (RPAI) 211110100010000/000342CG/2018, que es otorgado por la SEFIPLAN, en cumplimiento a los numerales 3, 7 y 26 de los Lineamientos para el Control y la Contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismo que se cuenta con la suficiencia presupuestal para aplicar en las partidas: 211001, 214001, un presupuesto total de \$370,000.00, de conformidad con las características, especificaciones y cantidades indicadas en el **Anexo Técnico** de la presente convocatoria, de acuerdo al artículo 39 fracción I, inciso f) del Reglamento de la LAASSP.

I.7 CALENDARIO DE ACTOS:

Evento	Día - hora	LUGAR
Junta de Aclaraciones	22/mayo 16:00 horas	En la Sala de Capacitación de la Convocante, ubicada en Felipe Carrillo Puerto N°20, primer Piso, Zona Centro, Xalapa, Veracruz, C.P. 91000 Mismo que se difundirá en CompraNet y en la página de la convocante en las direcciones electrónicas siguientes: http://www.compranet.gob.mx y http://www.cgever.gob.mx
Acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas	5/junio, a las 11:00 horas	
Resultado de la evaluación técnica y económica y la comunicación del fallo	7/junio, a las 16:00 horas	
Formalización del Contrato	12/junio, en horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas (días hábiles)	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en el primer piso de Felipe Carrillo Puerto N°20, Zona Centro, Xalapa, Veracruz, C.P. 91000



I.8 CATÁLOGOS

Los participantes deberán presentar en su proposición catálogos, fichas técnicas o folletos legibles que podrán ser en original o copia, que respalden técnicamente los materiales ofertados, estos podrán ser en el idioma del país de origen de los materiales pero acompañados de una traducción simple al español, la descripción de la partida deberá corresponder fielmente con la descripción del catálogo, así mismo, se solicita que se identifique el número de partida correspondiente al Anexo Técnico, señalando la marca, modelo y/o clave correspondiente en dicho catálogo o folleto, firmados en cada una de las hojas por el representante legal.

Estos catálogos y folletos deberán anexarlos en el sobre que contendrá la proposición técnica.

Los invitados que no cumplan con este requisito serán descalificados.

II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN

II.1 OBJETO DE LA INVITACIÓN

La presente invitación tiene por objeto la adquisición de **“Materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos”**, de conformidad con los requisitos, características y especificaciones descritas en el **Anexo Técnico** de la presente convocatoria.

II.2 PARTIDAS

La presente invitación está integrada por 108 partidas, las cuales serán adjudicadas a uno o más licitantes de conformidad con lo establecido en el **Anexo Técnico**.

II.3 NORMAS OFICIALES VIGENTES

El invitado deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los materiales objeto de la presente convocatoria cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas y de las Normas Mexicanas, según proceda, o a falta de éstas, las Normas Internacionales o las normas de referencia aplicables, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 31 del Reglamento de la LAASSP, 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, de acuerdo a lo indicado en el **Anexo Técnico** de esta convocatoria, así mismo deberán entregar copia de los documentos mediante los cuales acreditarán el cumplimiento de las normas, especificaciones o sistemas solicitados.

II.4 TIPO DE CONTRATACIÓN

El contrato y pedido que se derive de esta invitación se adjudicará conforme al Anexo Técnico de esta convocatoria.

II.5 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El documento a formalizarse será a través de contrato y pedido, de conformidad a los artículos 45, 46 de la LAASSP y 84 de su Reglamento.

II.6 FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se llevará a cabo en la totalidad o por partida del concurso, otorgándose al proveedor o proveedores que cumplan con las especificaciones requeridas y garanticen a la convocante las condiciones legales, técnicas y económicas en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes garantizando satisfactoriamente el



cumplimiento de las obligaciones respectivas, de conformidad con lo establecido en los artículos 36, 46 de la LAASSP y 84 de su Reglamento.

Los materiales de origen nacional ofertados en este concurso contarán con un margen de preferencia de 15% (quince por ciento) en el precio, con respecto a los precios de los bienes importados, para efectos de la comparación económica de las proposiciones, en cumplimiento a lo previsto por el artículo 14 de la LAASSP.

Con fundamento en el artículo 54 del Reglamento de la LAASSP, si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones solventes, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna o recipiente transparente, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador; y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones, requiriéndose la presencia de los licitantes previa invitación por escrito, así como de un representante del Órgano Interno de Control, y se levantará un acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de los licitantes invalide el acto.

Los precios permanecerán fijos durante todo el tiempo que dure el proceso de adjudicación.

II.7 MODELO DE CONTRATO

Se adjunta modelo de Contrato como **ANEXO N° 13** que forma parte integrante de esta convocatoria.

II.8 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE CONSIDERAN EN EL CONTRATO

A) PAGOS

Conforme a lo establecido en el artículo 51, primer párrafo de la LAASSP, los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los materiales se realizarán una vez aceptados a entera satisfacción de la convocante, en moneda nacional, dentro de los 15 (quince) días hábiles, siguientes a la entrega de la(s) factura(s) electrónica(s) correspondiente(s), debidamente requisitada(s).

La recepción de factura(s), será en la Oficina de Adquisiciones, de **lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas** ubicado en la calle Carrillo Puerto No. 20, 1er. Piso, Zona Centro, en esta ciudad de Xalapa, Ver., con el sello de recepción de la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (Almacén) como evidencia de que los materiales han sido entregados. A su vez la **facturación deberá contener la descripción completa de los materiales, incluyendo marca y en su caso modelo.**

Se aceptarán entregas parciales y se efectuarán pagos parciales de los mismos, siempre y cuando no excedan el límite de fecha de entrega pactada y establecida en el contrato.



La(s) factura(s) electrónica(s) que cumpla(n) con lo indicado en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, en archivos "pdf y xml", deberá(n) ser remitida(s) al correo electrónico edithgarcia@cgever.gob.mx, dicha(s) factura(s) se ajustará(n) al procedimiento del trámite de recepción de los materiales y pago, establecido en la presente convocatoria.

En caso de que la(s) factura(s) entregada(s) presente(n) errores o deficiencias, la convocante dentro de los 3 días hábiles siguientes a su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir, por lo que el periodo que transcurra a partir del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones no se computará, de conformidad con los artículos 89 y 90 del Reglamento de la LAASSP.

Así mismo, el pago de los materiales entregados y facturados, quedará condicionado proporcionalmente al monto que deba afectarse por concepto de penas convencionales por atraso o los descuentos procedentes a las facturas, en el entendido de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

B) DATOS DE FACTURACIÓN

Razón Social: Contraloría General
Domicilio: Carrillo Puerto N° 20, 1er. piso
Zona: Centro
Código Postal: 91000
Ciudad: Xalapa, Veracruz
R.F.C.: CGE-000520-DV5

C) ANTICIPO

No se otorgará anticipo.

D) IMPUESTOS Y DERECHOS

Los impuestos y derechos locales y federales, que se generen con motivo de la venta de los materiales objeto de la presente invitación, serán cubiertos por el invitado. La convocante únicamente pagará al invitado que resulte adjudicado el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Así mismo, el invitado adjudicado cubrirá las cuotas compensatorias que conforme a la ley de la materia, pudiera estar sujeta la importación de materiales objeto del contrato, por lo que no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al mismo.

E) PLAZO Y ENTREGA DE LOS MATERIALES

La entrega de los materiales, se hará conforme al requerimiento establecido en el Anexo Técnico, dentro de los **15 días hábiles**, contados a partir de la firma del contrato, mismo que se firmará en los términos del artículo 46 de la LAASSP y 84 de su Reglamento, haciendo la aclaración que no se aceptarán prórrogas, por lo que deberán entregar el manifiesto por escrito y bajo protesta de decir verdad que los materiales solicitados podrán ser entregados en el siguiente **plazo: Inmediato y a más tardar el 3 de julio de 2018.**

La entrega de los materiales se efectuará conforme a lo establecido en el Anexo Técnico, en la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (Almacén) ubicado en Xalapeños Ilustres N° 7, piso 4, Zona Centro, C.P. 91000, en Xalapa, Ver., en el horario de 9:00 a 15:00 horas de



lunes a viernes, **previa confirmación** al teléfono (228) 818.45.00, Ext. 3701, 3732 o 3722, sin ningún costo adicional para la Dependencia.

Así mismo, los materiales serán recibidos a reserva de que el Departamento de Tecnologías de la Información y la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (Almacén), verifiquen el cumplimiento de las especificaciones de calidad y cantidad.

Los licitantes que resulten ganadores y entreguen los materiales por vía mensajería será bajo su estricta responsabilidad que no se reciban oportunamente, estén incompletos o maltratados.

Los materiales deberán estar empacados de fábrica y su transporte será el que convenga al proveedor, de acuerdo con las mejores prácticas usuales para su transportación siempre que se garantice su seguridad a entera satisfacción de la Contraloría General, además será obligatorio e invariablemente debe venir identificado con el número de la licitación y número de pedido de compra, y la razón social o nombre del proveedor.

F) GARANTÍA DE LOS MATERIALES

El invitado deberá presentar escrito dirigido a la convocante, mediante el cual se comprometa a responder por el defecto de fabricación, composición o vicios ocultos, por el periodo mínimo de seis meses, a partir de la fecha de recepción o aceptación de los materiales por parte de la convocante, comprometiéndose expresamente a esto el licitante en su propuesta técnica. Así mismo, en caso de que exista deficiencia o vicio en su composición y/o sus características originales invaliden su uso, por no estar acordes a las especificaciones y calidades pactadas, serán sustituidos sin costo alguno para la convocante en un periodo no mayor a 20 días naturales posteriores a la comunicación que le haga saber, los cuales se apegarán conforme a las condiciones establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria y contrato, mismo que deberá incluirse en el sobre de la propuesta técnica.

La garantía de la obligación será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento serán efectivas las garantías que procedan.

Los gastos de traslado, importación, exportación, maniobras, etc., generados por concepto de devolución de los materiales por concepto de atención de la garantía serán cubiertos por el propio licitante adjudicado.

G) MARGEN DE PREFERENCIA EN EL PRECIO DE LOS MATERIALES DE ORIGEN NACIONAL

Los materiales de origen nacional ofertados en este procedimiento contarán con un margen de preferencia del 15% (quince por ciento) en el precio, con respecto a los precios de los materiales importados para efecto de la comparación económica de las proposiciones, en cumplimiento a lo previsto por el artículo 14 de la LAASSP, para lo cual los invitados que requieran aplicar dicho margen y que oferten materiales de origen nacional deberán presentar como parte de su proposición técnica, un escrito conjunto del licitante y del fabricante de los materiales, en el que manifieste "bajo protesta de decir verdad" que cada uno de los materiales que oferta el licitante cumple con lo dispuesto por el artículo 28 fracción I de la LAASSP, preferentemente conforme al **Anexo N° 7**, de la presente convocatoria de la licitación.



H) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El licitante ganador deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y pedido correspondiente, la calidad de los materiales requeridos, contra vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones pactadas, por compañía legalmente autorizada para ello, por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato y pedido sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado, a favor de la **Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave**. En apego al artículo 48 de la Ley de Tesorería de la Federación, publicada en el D.O.F. el 30 de diciembre de 2015.

La garantía de cumplimiento del contrato y pedido, deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato y pedido, salvo que la entrega de los materiales se realice dentro del citado plazo y a solicitud por escrito por parte del licitante, podrá ser exceptuado de la obligación de presentar la garantía requerida de conformidad con el último párrafo del artículo 48 de la LAASSP.

I) RESPONSABILIDAD CIVIL

No aplica.

J) RESPONSABILIDAD LABORAL

El invitado adjudicado asume cualquier tipo de responsabilidad que con motivo de la presente convocatoria o de la entrega de los materiales pudiera derivarse como consecuencia de una relación laboral, relevando a la convocante de toda responsabilidad, y no podrá considerarse patrón sustituto u obligado solidario.

K) MODIFICACIÓN AL CONTRATO

El contrato y pedido que se derive de esta invitación, estando vigente y con fundamento en los artículos 52 de la LAASSP y 91 de su Reglamento, la convocante podrá dentro de su presupuesto aprobado y con fondo disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, y explícitas acordar el incremento en la cantidad de los materiales solicitados siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los materiales sea igual al pactado originalmente.

Cuando se convenga el incremento en las cantidades de los materiales objeto de la presente invitación, el invitado adjudicado por dicho incremento deberá entregar dentro del término de diez días naturales posteriores a la firma del convenio, la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento del pedido, conforme a lo señalado en el artículo 91 del Reglamento de la LAASSP o la expedición de una nueva garantía que cubra el 10% (diez por ciento) del monto incrementado y que dicho documento contemple los requisitos señalados en el numeral II.8 inciso H) de esta convocatoria.

L) PENAS CONVENCIONALES

Se aplicarán las penas convencionales conforme a lo siguiente:



Con fundamento en los artículos 53 y 53 Bis de la LAASSP, así como los artículos 95, 96 y 97 de su Reglamento, se aplicarán las penas convencionales correspondientes a cargo del proveedor. Dicha penalización no excederá en conjunto el monto de la garantía de cumplimiento.

Cuando el participante ganador una vez celebrado el contrato se atrase en la entrega de los materiales dentro del plazo establecido o no corresponda a la calidad y especificaciones técnicas requeridas, se aplicará una pena convencional consistente en el importe correspondiente al **CINCO AL MILLAR** por cada día de atraso, la cantidad resultante por la aplicación de estas penalidades será deducida del importe total a pagar, dicha sanción se establecerá en el contrato respectivo.

La suma de dichas penas convencionales no deberá de exceder del 10% del importe total del contrato. En tal supuesto, se iniciará el proceso de rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

Así mismo, se aplicarán las sanciones indicadas en el artículo 59 de la LAASSP.

M) SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO EN LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y PEDIDO

El invitado que no se presente a firmar el contrato y pedido conforme a lo establecido en el numeral III.4 por causas imputables al mismo, será sancionado en términos del artículo 59 segundo párrafo de la LAASSP.

Asimismo, la convocante sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al invitado que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la que inicialmente haya sido adjudicada, no sea superior a un margen del 10% (diez por ciento), conforme a lo señalado en el artículo 46, segundo párrafo de la LAASSP.

N) RESCISIÓN DEL CONTRATO Y PEDIDO

La convocante en cualquier momento podrá rescindir administrativamente el contrato y pedido que se derive de esta invitación, en caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas en el mismo a cargo del invitado adjudicado, cuando:

- a) Si transcurrido el tiempo señalado para la entrega de los materiales, ésta no se realiza.
- b) Si el proveedor no hace entrega de los materiales objeto de la licitación, en calidad, eficiencia, características y especificaciones de conformidad con la presente convocatoria y pedido respectivo.
- c) Cuando el proveedor ceda total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiera el contrato y pedido, con excepción los derechos de cobro, para lo cual se requerirá el consentimiento de la convocante.
- d) No otorgue las facilidades y datos necesarios para la adecuada administración y verificación del contrato y pedido al servidor público que se designe para tal efecto.
- e) Por cualquier incumplimiento a lo establecido en el contrato y pedido o de las disposiciones de la LAASSP.
- f) Cuando exista conocimiento y se corrobore que el proveedor incurrió en violaciones en materia penal, civil, fiscal, mercantil o administrativa, que redunde en perjuicio de los intereses de la



convocante, en cuanto al cumplimiento oportuno y eficaz en la entrega de los materiales de la licitación.

g) Cuando suspenda injustificadamente total o parcialmente la entrega de los materiales o no otorgue la debida atención conforme a las instrucciones de la Contraloría General.

h) Por motivos de reiteradas inconsistencias en la entrega de los materiales.

La convocante podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato y pedido, aplicando las penas convenidas por el retraso, o bien podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa correspondiente, en cuyo caso procederá ante las autoridades competentes a hacer efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, la garantía de cumplimiento.

Para efectos de lo anterior, el procedimiento de rescisión se llevará a cabo de conformidad con lo establecido en el artículo 54 y 54 Bis de la LAASSP.

Así mismo se inhabilitará a los licitantes que hagan manifestación de hechos falsos, que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien en la presentación o desahogo de una queja en una audiencia de conciliación o de una inconformidad, las responsabilidades antes referidas serán independientes de las de orden civil o penal o de cualquier otra índole que puedan derivar de la comisión de los mismos hechos, de conformidad a los artículos 60 y 63 de la LAASSP y a los demás que resulten aplicables.

No se impondrán sanciones cuando se haya incurrido en la infracción por causa de fuerza mayor o caso fortuito, o cuando se observe en forma espontánea el precepto que se hubiese dejado de cumplir de conformidad al artículo 64 de la LAASSP.

Ñ) RESTRICCIÓN DE TRANSMISIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

De conformidad con lo establecido en el artículo 46, último párrafo de la LAASSP, los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán transferirse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en donde la convocante otorga su consentimiento para que el proveedor que resulte adjudicado y haya cumplido totalmente y a satisfacción de la misma con los trámites administrativos y la entrega de material(es), para que transfiera sus derechos de cobro en cuyo caso lo manifestará por escrito a la convocante.

O) PRÓRROGAS

Las prórrogas serán otorgadas por el titular de la Unidad Administrativa de la convocante, cuando existan casos fortuitos o de fuerza mayor y se ajustarán a lo que establece el artículo 91 segundo párrafo del Reglamento de la LAASSP, para lo cual deberá formalizarse el convenio modificatorio correspondiente, por lo que la petición que formule el invitado, deberá constar por escrito, si la solicita con anterioridad a la fecha en que conforme al contrato, se haga exigible el cumplimiento de la obligación y acrediten plenamente las causas.

En caso de que el invitado no obtenga la prórroga de referencia por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

P) TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

La Contraloría General se reserva el derecho de terminar anticipadamente el contrato sin responsabilidad para ella, cuando concurren razones de interés general como podría ser el que no



tuviera disponibilidad presupuestal o los recursos presupuestales fueran insuficientes para realizar el objeto del contrato, durante su vigencia; o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los materiales y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, sin responsabilidad alguna para la Contraloría General y mediante el acta del fallo se sustentarán tales razones o causas justificadas que dieron origen a la misma.

O bien si se determina la nulidad de actos que dieron origen al contrato y pedido con motivo de la resolución de una inconformidad, esta podrá dar por terminado anticipadamente el contrato y pedido, conforme a lo dispuesto por el artículo 54 Bis de la LAASSP.

Q) APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PEDIDO

Se podrá hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando la entrega de los materiales no se efectúe en los lugares y fechas señaladas o cuando los mismos no cumplan con las características y especificaciones establecidas en el contrato y pedido respectivo una vez agotado el procedimiento al que alude el artículo 54 de la LAASSP y demás disposiciones aplicables.

III.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.

III.1 LUGAR PARA CONSULTAR LA CONVOCATORIA

La convocatoria de esta invitación, podrá ser consultada en la Oficina de Adquisiciones, a partir del día 17 de mayo de 2018 y hasta un día previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes en días hábiles y su obtención será gratuita, conforme a lo dispuesto por el artículo 30 de la LAASSP.

Asimismo, este procedimiento se difundirá en CompraNet y en la página de la convocante en las direcciones electrónicas siguientes: <http://www.compranet.gob.mx> y <http://www.cgever.gob.mx>, donde estará a disposición de los licitantes invitados el mismo día que se emita y hasta el día de la emisión del fallo, siendo de carácter informativo, por lo que sólo podrán participar en este procedimiento aquellos licitantes que hayan sido invitados, de conformidad con la fracción I del artículo 43 de la LAASSP, así como al cuarto párrafo del artículo 77 de su Reglamento.

III.2 ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

A los actos del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, podrá asistir cualquier persona física o moral, así como los representantes de las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones No Gubernamentales, bajo la condición de registrar anticipadamente su asistencia al acto y fungir únicamente como observadores y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 26 penúltimo párrafo de la LAASSP.

A) JUNTA DE ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA

El 22 de mayo de 2018 a las 16:00 horas, en la sala de juntas de la convocante, sita en la calle Carrillo Puerto N° 20, 2° piso, en esta ciudad de Xalapa, Ver., se llevará a cabo la junta de aclaraciones de la convocatoria, en la que se dará respuesta a los cuestionamientos técnicos y administrativos que por escrito formulen los invitados; se levantará acta del evento y una vez firmada, el contenido formará parte integrante de la presente convocatoria.



Para tener derecho a solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, es requisito indispensable presentar previo al acto de junta de aclaraciones a la convocante, **escrito, en el que expresen su interés en participar, por si o en representación de un tercero, manifestando todos los datos generales del interesado y en su caso, del representante**, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 Bis de la LAASSP, así como los artículos 45 y 46 de su Reglamento. Este escrito se presentará en original o escaneado, debidamente firmado y deberá contener como mínimo la información solicitada en el formato **ANEXO N° 2** de esta convocatoria. En el supuesto de que la empresa licitante determine comparecer deberá concurrir únicamente un representante por empresa participante.

Para el mejor desarrollo de la junta de aclaraciones, las solicitudes de aclaración que contengan las preguntas, así como el escrito de interés en participar deberán enviarse a la Oficina de Adquisiciones, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, en días hábiles, en el domicilio de la convocante o remitiéndolas a los correos electrónicos: edithgarcia@cgever.gob.mx, unidad.administrativa@cgever.gob.mx incluyendo en el asunto del correo electrónico a remitir el número del procedimiento, para efectos de su debida identificación.

La convocante **sólo dará respuesta a las preguntas que reciba a más tardar veinticuatro horas previas a la junta de aclaraciones**, las cuales se detallarán en el acta que se levante al efecto, aquellas que se reciban con posterioridad a la fecha limite se consideraran extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente las deberá entregar por escrito y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta, conforme al artículo 46 fracción VI del Reglamento de la LAASSP.

En la inteligencia de que sólo podrán formular preguntas los invitados que hayan cumplido con el requisito previamente señalado.

Cabe señalar que la asistencia de los licitantes a la junta de aclaraciones de la licitación es optativa, pero cualquier aclaración a la convocatoria de la licitación derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de ésta, debiendo ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.

B) MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA

Con fundamento en el artículo 33 de la LAASSP, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de invitados, la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en CompraNet y en la página de la Contraloría General en las direcciones electrónicas: <http://www.compranet.gob.mx> y <http://www.cgever.gob.mx>, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que se efectúen.

Cualquier modificación a la convocatoria, derivada de la o las juntas de aclaraciones, formará parte integrante de la misma y deberá ser considerada por los invitados en la elaboración de su proposición.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de lo convocado originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.



C) RECEPCIÓN DE MUESTRAS

El licitante interesado deberá entregar muestras de los conceptos señalados en las partidas: **1 a la 77**, debiendo hacer la entrega de las mismas en días hábiles, a partir del día 22 mayo y a más tardar el día 30 de mayo del presente año, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, en la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (Almacén) sita en la calle de Xalapeños Ilustres No. 7, piso 4, Zona Centro, presentando por duplicado (original para la convocante y copia de acuse para el licitante), relación numerada de cada muestra que presenta señalando razón social, el número de partida, marca, modelo y demás características generales del material en el cual participa, asimismo, deberá etiquetar cada muestra física presentada según la partida que corresponda. En caso de no presentar muestra, su propuesta no participará en dicha partida. Es importante mencionar que la muestra presentada, debe ser la que oferte en su proposición técnica y económica, en caso de no coincidir con lo ofertado, será descalificada en esa partida.

El (o los) licitante(s) que no resulte(n) adjudicado(s), deberá(n) recoger sus muestras, a partir del día 8 de junio del año en curso y hasta en un plazo de 5 días hábiles posteriores y para el caso del (los) licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s), sus muestras permanecerá(n) en custodia de la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (Almacén), a efecto de verificar que los materiales entregados correspondan a la calidad de lo ofertado y podrán ser devueltas 5 días después de realizada la entrega total de los materiales objeto del contrato, en el mismo lugar donde se entregaron, previa confirmación con el Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, presentando original del recibo que les fue expedido, así como original y copia de identificación oficial vigente con fotografía.

La convocante se exime de responsabilidad si los concursantes no proceden a la recuperación de sus respectivas muestras, en lo señalado en el párrafo anterior, pasando estas a formar parte del inventario de la Dependencia.

Para las partidas de la **78 a la 108**, en que participen, deberán presentar en su proposición técnica catálogos, fichas técnicas o folletos legibles, señalando la marca, modelo y/o clave correspondiente en dicho catálogo o folleto, firmados en cada una de las hojas por el representante legal.

D) ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Cada participante deberá presentar su proposición técnica y económica en un sobre cerrado y firmado, dirigido a la convocante de forma tal que se garantice su inviolabilidad hasta el momento de su apertura pública. Adicionalmente, para agilizar los actos del procedimiento de contratación, se solicita a los licitantes, presentar su propuesta en medio electrónico, magnético u óptico, en la inteligencia de que, en caso de existir diferencias entre la propuesta impresa y la electrónica, se estará a lo propuesto en forma impresa. Asimismo, a fin de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción del acto, se solicita atentamente a los licitantes presentar sus proposiciones firmadas y foliadas en todas sus hojas, incluyendo copias. La documentación legal – administrativa, técnica y económica solicitada, deberá ser únicamente la especificada en el numeral IV. Conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la LAASSP y 47 de su Reglamento.

Señalando a su vez domicilio, teléfono, fax y correo electrónico, donde se le pueda hacer cualquier tipo de notificación.



De conformidad a lo establecido en el artículo 56 penúltimo párrafo de la LAASSP, la convocante conservará toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos, cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción.

E) FECHA, HORA Y LUGAR DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

La presentación y apertura de las proposiciones técnicas y económicas se llevarán a cabo, el **día 5 de junio de 2018, a las 11:00 horas**, en la sala de capacitación de la Convocante, con o sin la presencia de los participantes, invitándose a un representante del Órgano Interno de Control de la convocante, de acuerdo a los artículos 35 y 43 fracción II de la LAASSP, sita en la calle Carrillo Puerto N° 20, 1er. piso, en esta ciudad de Xalapa, Ver., en el entendido que **toda proposición extemporánea a la fecha y hora de la junta de presentación y apertura no será recibida.**

En el acto de presentación y apertura de proposiciones no se llevará a cabo la evaluación de las mismas, por lo que aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o le faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento.

F) JUNTA PÚBLICA EN LA QUE SE DA A CONOCER EL FALLO

Con fundamento en el artículo 37 de la LAASSP, el fallo se dará a conocer mediante junta pública el **día 7 de junio del año en curso a las 16:00 horas** en la sala de capacitación de la Contraloría General, sita en la calle Carrillo Puerto N° 20, 2° piso, en esta ciudad de Xalapa, Veracruz, el cual su contenido se difundirá a través de CompraNet y en la página de la convocante, el mismo día en que se emita.

Se levantará el acta conforme a lo previsto en el artículo 37, cuarto párrafo de la LAASSP.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse, siempre y cuando no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, de conformidad con el artículo 35, fracción III de la LAASSP y 48, último párrafo de su Reglamento.

A los licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet y en la página de la convocante, por lo que para ello será necesario que los licitantes proporcionen una dirección de correo electrónico.

G) DE LAS ACTAS DEL PROCEDIMIENTO

Las actas de las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo del procedimiento de esta invitación, serán rubricadas y firmadas por los asistentes a dichos eventos, entregándose copia de las mismas. La falta de firma de algún invitado no resta validez o efectos a las mismas.

Al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente para efectos de su notificación a disposición de los invitados que no hayan asistido, en los estrados de la convocante ubicado en Carrillo Puerto N° 20, piso 1, Zona Centro de la ciudad de Xalapa, Veracruz, por un término no menor de cinco días naturales, de lo cual quedará constancia en el expediente de la licitación, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia; siendo de la exclusiva responsabilidad de los invitados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de las mismas,



así mismo, se podrá consultar en CompraNet y en la página de la convocante en las direcciones electrónicas siguientes: <http://www.compranet.gob.mx> y <http://www.cgever.gob.mx>, donde estarán a disposición de los licitantes el mismo día que se emitan. Este procedimiento sustituye a la notificación personal de conformidad con lo establecido en el artículo 37 Bis de la LAASSP.

III.3 RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES ENVIADAS A TRAVÉS DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERÍA

Si desea realizar el procedimiento de envío de proposiciones por **servicio postal o mensajería certificada**, deberá enviar sus proposiciones a la Unidad Administrativa, ubicada en la calle de Carrillo Puerto N° 20, piso 1, Zona Centro, C.P. 91000 de esta ciudad de Xalapa, Veracruz y contar con el acuse de recibo de la empresa contratada para dicho envío, a más tardar una hora antes del acto de presentación y apertura de proposiciones, por lo que, será responsabilidad de las empresas interesadas en participar, implementar las medidas que consideren adecuadas, de conformidad a la fracción III, inciso c) del artículo 39 del Reglamento de la LAASSP.

III.4 LUGAR Y FIRMA DEL CONTRATO

El **día 12 de junio** del presente año de conformidad con los artículos 37 y 46 de la LAASSP y 84 de su Reglamento, el licitante que resulte ganador o su representante legal, deberá comparecer ante la Unidad Administrativa, en horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas, para suscribir el contrato correspondiente, de no comparecer en el plazo indicado se cancelará la adjudicación otorgándose a la siguiente mejor postura en caso de que resulte conveniente al interés de la convocante y la diferencia de costo no supere el 10% de la oferta originalmente pactada.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones del contrato, por lo tanto el proveedor podrá realizar la entrega de los materiales, mediante la solicitud o requerimiento correspondiente, lo expuesto no modifica la obligación de firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previsto en el fallo, de conformidad al artículo 46 de la LAASSP.

El licitante sólo se puede negar a realizar la entrega de los materiales, cuando la convocante, haga de su conocimiento que no firmará el contrato o haya transcurrido el plazo establecido, situación que le da derecho a recibir los gastos no recuperables en que hubiere incurrido, de conformidad con el tercer párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

Se anexa modelo de contrato para que en caso de resultar adjudicado tenga conocimiento del contenido del mismo (**ANEXO N° 13**).

El licitante que no firme el pedido y contrato o no entregue la garantía de cumplimiento, el contrato no surtirá los efectos legales correspondientes y será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP.

III.5 SOSTENIMIENTO DE LAS PROPOSICIONES

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar señalados en el numeral III.2, inciso C), de esta convocatoria, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por el invitado, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.



III.6 PROPOSICIONES CONJUNTAS

No aplica.

III.7 PROPOSICIÓN ÚNICA

El invitado sólo podrá presentar una proposición individual.

III.8 DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN

La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección del invitado, dentro o fuera del sobre cerrado que contenga su proposición, con fundamento en el artículo 39, fracción III, inciso g) del Reglamento de la LAASSP.

III.9 ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL INVITADO

La forma en que los invitados deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica para efecto de la suscripción de las proposiciones, será mediante escrito que reúna los requisitos que se soliciten en el **ANEXO N° 3**, de conformidad con el artículo 29 fracción VII de la LAASSP acompañando fotocopia de una identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cartilla o cédula profesional) de su representante legal.

En caso de licitantes extranjeros, deberán presentar el escrito o requisitar el formato con los datos de los documentos equivalentes en su país de origen, manifestando bajo protesta de decir verdad que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

En caso de que se nombre a un representante para efecto de presentar la propuesta técnica y económica, bastará con la exhibición de un escrito libre bajo protesta de decir verdad, pudiendo utilizar el **ANEXO N° 4**, de esta convocatoria anexando copia de una identificación oficial vigente con fotografía de quien entregue las proposiciones para cotejo contra el original.

III.10 RÚBRICA DE PROPOSICIONES EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Los invitados que asistan al acto, elegirán a uno de ellos, para que en forma conjunta con el servidor público que la convocante designe, rubricarán las propuestas técnicas y económicas incluidas en la proposición de cada invitado, en términos de los artículos 35 fracción II de la LAASSP, así como 39 fracción III, inciso j) y fracción VIII inciso f) de su Reglamento.

Las partes que obligatoriamente deberán ser rubricadas, en lo aplicable, son las siguientes:

- A. Documentación legal y administrativa en su totalidad.
- B. Propuesta técnica.
- C. Propuesta económica en su totalidad.
- D. Documentación complementaria que por decisión del Encargado de la Unidad Administrativa o en su caso del Órgano Interno de Control, deba ser rubricada para darle mayor soporte y transparencia.



Los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de documentos **ANEXO N° 1**, que integran la proposición que al efecto se recabe para cada licitante. Con posterioridad, la convocante llevará a cabo la evaluación integral de las proposiciones, haciendo la valoración que corresponda a cada requisito solicitado, así como en su caso, a la omisión de los mismos y el resultado de dicha revisión o análisis se dará a conocer en el fallo correspondiente.

III.11 INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO Y A LA FIRMA DEL CONTRATO Y PEDIDO

A) FALLO

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato del procedimiento de contratación y obligará a la convocante y al proveedor que haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el numeral III.4 de la presente convocatoria y fallo, esto de conformidad al artículo 46 de la LAASSP.

En caso de error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza que no afecte la evaluación realizada por la convocante, procederá la corrección del fallo, en la forma y términos dispuestos por el penúltimo párrafo del artículo 37 de la LAASSP.

B) DOCUMENTACIÓN PARA LA FIRMA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO

El invitado adjudicado deberá presentar invariablemente en original para cotejo y copia simple para archivo los documentos que se relacionan a continuación, el día de la firma del contrato y/o pedido, en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, ante la Oficina de Adquisiciones de esta Contraloría General, ubicada en Carrillo Puerto N° 20, primer piso, Zona Centro, la documentación siguiente:

- a) Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes),
- b) Copia del comprobante del domicilio fiscal registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público,
- c) En el caso de proveedores extranjeros, la información requerida en este punto deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción correspondiente,
- d) Escritura constitutiva y en su caso, modificaciones, otorgadas ante Notario o Fedatario Público, inscritas en el Registro Público de Comercio. En el caso de personas físicas, acta de nacimiento y Clave Única del Registro de Población (CURP),
- e) Poder otorgado ante Notario o Fedatario Público en el que se faculte al representante legal, para suscribir contratos y/o actos de Administración,
- f) Identificación oficial vigente de la persona facultada para suscribir el contrato,
- g) Alta al padrón de proveedores o prestación de servicios otorgado por la SEFIPLAN, debidamente actualizado,
- h) Copia del estado de cuenta a nombre del invitado adjudicado, en el que se observe el número de cuenta y clave bancaria estandarizada (CLABE),
- i) Deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente,
- j) Para casos de materiales de procedencia extranjera introducidos en el país, los licitantes deberán entregar a la convocante, cuando ésta lo solicite y en caso de resultar con alguna asignación, el pedimento de importación y factura del proveedor extranjero,



- k) Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, el invitado que resulte adjudicado por adquisición de los materiales, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, deberá presentar la **"Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales"** en sentido positivo, prevista en la regla 2.1.31., de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 12 de diciembre de 2017, preferentemente dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.

Por lo que el licitante deberá manifestar bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales conforme a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así mismo, manifestar que no se tienen Créditos Fiscales Firmes a su cargo por Impuestos Federales, emitida por el Servicio de Administración Tributaria a través de las Administraciones Locales de Servicios al Contribuyente o en su caso por la Autoridad Hacendaria Estatal. En el **ANEXO N° 6** se incluye el modelo del escrito sobre la presentación de declaraciones.

- l) "Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales", emitida por la Dirección General de Recaudación de la SEFIPLAN.

La falta de presentación de la opinión de cumplimiento de obligaciones federales y la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales por contribuciones estatales del(os) licitante(s) adjudicado(s) serán motivo para la no formalización del contrato por causas imputables al mismo. Ambas deberán tener como máximo 30 días de haber sido expedidas, en cumplimiento al artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

III.12 SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En términos del artículo 70 de LAASSP, a solicitud del invitado inconforme, y cuando se advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de la LAASSP, o las que de ella deriven y además no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público, se informará a la Secretaría de la Función Pública de los hechos quien podrá decretar la suspensión de los actos del procedimiento de contratación y los que de este se deriven, correlacionado con el numeral VIII de la convocante.

III.13 CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN

Se podrá cancelar la presente invitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 38, párrafo cuarto de la LAASSP, cuando:

- A. Existan circunstancias justificadas, que extingan la necesidad para contratar la adquisición de los materiales y que de continuarse con el procedimiento, se pudieran ocasionar daños o perjuicios a la convocante.
- B. Por caso fortuito o fuerza mayor.

III.14 DECLARAR DESIERTA LA INVITACIÓN

La invitación se declarará desierta de conformidad con lo establecido en los artículos 38, primer párrafo, 43 de la LAASSP y 58 de su Reglamento cuando:



- A. La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnen los requisitos solicitados en la convocatoria de la invitación.
- B. Los precios de todos los materiales ofertados no resulten aceptables.
- C. En caso de que no se presenten un mínimo de tres proposiciones, susceptibles de ser evaluadas técnicamente, se podrá optar por declarar desierta la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso de que sólo se haya presentado una propuesta, la convocante podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la adjudicación directa conforme al último párrafo del artículo 43 de la LAASSP.

Lo anterior se hará de conocimiento a los licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno.

III.15 DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

La Convocatoria procederá a **desechar las propuestas técnicas y económicas**, de conformidad con los numerales 29 fracción XV de la LAASSP, así como el artículo 39 fracción IV de su Reglamento, descalificando a los participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Por incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria de la licitación, específicamente en el numeral IV.2 incisos a), d), e), f), h), así como el numeral IV.3 inciso A) y B).
- b) Si no cumple con las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo Técnico de esta convocatoria.
- c) Cuando la autoridad facultada compruebe que el licitante se encuentra en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
- d) Cuando se presente más de una proposición, propuesta técnica o económica para la misma partida, por un mismo licitante.
- e) Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la propuesta económica, el licitante no acepte la rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios.
- f) Cuando no se cumpla alguno de los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria y por tanto no se garantice el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad a lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 36 Bis de la LAASSP, siempre y cuando afecten la solvencia de su proposición.
- g) Aún y cuando resultara solvente técnicamente, el precio de la propuesta se determina como no aceptable, en los términos del artículo 2, fracción XI de la LAASSP.
- h) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los materiales, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes. Con fundamento en el artículo 39, fracción IV del Reglamento de la LAASSP.



- i) Así como por cualquier otra violación a las disposiciones de esta convocatoria o las establecidas en la LAASSP.

Lo anterior, sin perjuicio de lo dispuesto por los dos últimos párrafos del artículo 36 de la LAASSP y artículo 50 de su Reglamento, el cual señala que no será motivo de desechamiento, aquella propuesta que no respete el orden señalado de los documentos solicitados, no utilice separadores o bien no estén foliados y los que no presenten debidamente requisitado el **ANEXO N° 1** de la presente convocatoria.

Para estos casos, en el documento de fallo se indicarán las proposiciones que se desecharon, describiendo las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumplan.

IV.- REQUISITOS QUE LOS INVITADOS DEBEN DE CUMPLIR

Las proposiciones se entregarán en un solo sobre debidamente cerrado y firmado, debiendo cumplir con los siguientes requisitos y presentar los documentos que se indican, identificándolos con el número que se señala en cada uno de ellos, sin tachaduras ni enmendaduras, además cada uno de los documentos de la proposición y aquellos distintos a ésta deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, así como la firma o rubrica en cada una de las hojas incluyendo las copias. Se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, en el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

IV.1 MANIFESTACIONES DE INTERÉS

A) PARA SOLICITAR ACLARACIONES

De conformidad con el párrafo tercero del artículo 33 Bis de la LAASSP, para solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, los invitados deberán presentar el escrito señalado en el numeral III.2 inciso A) segundo párrafo de la presente convocatoria.

B) PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Con fundamento en el artículo 29 fracción VI de la LAASSP, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los invitados presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador, de conformidad al artículo 48 fracción VII del Reglamento de la LAASSP.



IV.2 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Documentación legal y administrativa que debe exhibirse en el acto de presentación y apertura de proposiciones, con firma autógrafa de la persona que tenga facultades legales para asumir las obligaciones que de este procedimiento se generen, en papel membretado (preferentemente en orden progresivo y foliados).

a).- Escrito bajo protesta de decir verdad, relativo a la acreditación legal de la persona moral o física participante, conforme al artículo 35 y 48 fracción V del Reglamento de la LAASSP, manifestando bajo protesta de decir verdad que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

A su elección podrá optar por utilizar el formato que se indica en el **ANEXO N° 3**. (En caso de que no utilicen dicho anexo, el escrito que presenten deberá contener toda la información indicada en el mismo. La no entrega de este documento o la entrega del mismo con información incompleta afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la proposición).

b).- Copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes. (O el equivalente según país de origen). (La no entrega de este requisito no será motivo de desechamiento de las proposiciones).

c).- Copia de Identificación oficial vigente de la persona física invitada o del representante legal de la persona física o moral invitada, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser únicamente pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar, o cédula profesional. (La no entrega de este requisito no será motivo de desechamiento de las proposiciones).

Así mismo deberá presentar copia de comprobante de domicilio dentro de las cuales pueden ser: recibo de pago de agua, luz, teléfono o predial, cuya información será verificada por la Contraloría General y en caso de que resulte falsa será causal de descalificación.

d).- Currículum donde se manifieste la capacidad técnica de los materiales que fabrique o comercialice de acuerdo a su giro comercial de la empresa participante en el que incluyan relación de sus principales clientes. (Es indispensable para evaluar la proposición, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la proposición).

e).- Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como de **no encontrarse en los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la LAASSP**, además de conocer las disposiciones del ordenamiento antes referido. A su elección podrá optar por utilizar el formato que se indica en el **ANEXO N° 5**. (El escrito que presente deberá contener toda la información indicada en el mismo. La no entrega de este documento



o la entrega del mismo con información incompleta afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la proposición).

La falsedad en la manifestación a que se refiere este punto será sancionada en los términos de LAASSP.

f).- Escrito del invitado en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación, con todos y cada uno de los puntos que en éstas se señalan, así como los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento que le sea solicitado por la convocante. **(La no entrega de este documento o la entrega del mismo con información incompleta afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la proposición).**

g).- Carta de aceptación, mediante la cual el licitante manifieste su conformidad para que el personal de la Contraloría General realice las visitas de inspección a sus instalaciones y las demás que considere necesarias en cualquier tiempo. Por lo que el domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos, pedidos y convenios derivados de este procedimiento. **(La no entrega de este requisito no será motivo de desechamiento de las proposiciones)**

h).- Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, **ANEXO N° 6. (El escrito que presenten deberá contener toda la información indicada en el mismo. La no entrega de este documento o la entrega del mismo con información incompleta afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la proposición).**

IV.3 PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá presentarse dirigida a la convocante en forma impresa y en medio magnético dentro de un sobre cerrado y firmado, (el no presentar su proposición técnica en medio magnético, no será causa de desechamiento de la misma), en original, idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto, en todas las hojas del documento solicitado, incluyendo las copias, de preferencia en papel membretado y deberá contener la información que se indica a continuación:

A) DOCUMENTOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA

- I. La propuesta técnica contendrá la descripción de los materiales en que participa, indicando la marca, modelo, concepto y demás especificaciones, así como folletos y/o catálogos, que respalden técnicamente su propuesta de la partida o partidas en que participa y que permitan una mejor definición de las características, conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico, numeral I.8 y los anexos de esta convocatoria. Los cuales podrán presentar en el idioma del país de origen de los bienes, acompañados de una traducción simple al español.
- II. Escrito en el que se declare bajo protesta de decir verdad el origen de los materiales propuestos **(deberá indicar el origen de los materiales de cada una de las partidas cotizadas)**, así como copia de la licencia de origen que permite al distribuidor comerciar y/o



importarlos fuera del país donde fue fabricado, así como los permisos específicos para la importación de los mismos, el cual en su caso será confirmado mediante certificado de origen al momento de embarque.

- III. Escrito en el que el licitante manifieste que los materiales ofertados cuentan con la garantía mínima de seis meses, a partir de la fecha de aceptación de éstos por parte de la convocante, en el caso de que los materiales propuestos tengan más tiempo del período de garantía solicitado, este se deberá indicar en su oferta, asimismo que se comprometen a que en caso de que exista deficiencia o vicio en su composición y/o sus características originales que invaliden el uso de éstos, serán sustituidos sin costo alguno para la Contraloría General, en un plazo no mayor de 20 días naturales, posteriores a la notificación que realice la convocante.
- IV. Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que los materiales ofertados cumplen con la Norma Oficial Mexicana, Norma Internacional o Norma de referencia que corresponda, así mismo deberán entregar copia de los documentos mediante los cuales acreditarán el cumplimiento de las normas, especificaciones o sistemas solicitados.

En caso de que no aplique ninguna norma a los materiales cotizados, el invitado deberá presentar escrito manifestándolo, de conformidad con lo que disponen los artículos 31, 32 y 39 fracción II, inciso d) del Reglamento de la LAASSP y los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. El licitante deberá señalar en su escrito el número de partida o partidas que corresponde a cada norma de aseguramiento de calidad.

- V. Escrito en el que el licitante se responsabiliza de entregar libre a bordo los **materiales** adjudicados conforme a lo requerido por la convocante, en el tiempo establecido, en la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (Almacén) de la Contraloría General ubicado en la calle Xalapeños Ilustres N° 7, piso 4, Zona Centro de esta ciudad de Xalapa, Veracruz, C.P. 91000, de tal forma que cualquier daño derivado de la transportación será responsabilidad exclusiva del proveedor, comprometiéndose a su vez a realizar la entrega de los materiales sin cambios en las cantidades, conceptos, características ofertadas y en la fecha indicada.
- Los materiales serán recibidos a reserva de que el Departamento de Tecnologías de la Información y la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (Almacén), verifiquen el cumplimiento de las especificaciones de calidad y cantidad, de conformidad al último párrafo del artículo 84 del Reglamento de la LAASSP.
- VI. Carta de apoyo del fabricante y/o distribuidor mayorista, en la cual manifieste que el licitante es distribuidor autorizado de sus productos y que cuenta con el respaldo total para la entrega, suministro y garantía de los materiales ofertados. **ANEXO N° 10 (en caso de ser fabricante y/o distribuidor mayorista deberá de manifestarlo por escrito).**
- VII. Manifiesto de liberación de responsabilidad (**ANEXO N° 9**)
- VIII. Manifiesto de prácticas desleales (**ANEXO N° 11**)



El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta técnica, afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la misma.

- IX. En su caso, Escrito de manifestación de su carácter de MIPYMES (micro, pequeñas y medianas empresas), que indique la estratificación, de conformidad con el **ANEXO N° 8**.
- X. En su caso copia simple de certificados otorgados por terceros, previamente registrados ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, que garanticen en las adquisiciones de papel para uso de oficina, requeridos en el anexo técnico de la presente convocatoria, que deberá contener en su composición un mínimo de cincuenta por ciento de fibras de material reciclado o reciclable, o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro, de conformidad con el artículo 26 de la LAASSP.

B) DOCUMENTOS DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA:

- I. Una sola opción de cotización por partida en moneda nacional, idioma español y papel membretado del licitante sin tachaduras o enmendaduras, debiendo presentar en su propuesta el precio unitario fijo de la partida, los descuentos que estén en posibilidad de ofrecer y un total, desglosando el importe bruto y el Impuesto al Valor Agregado, en términos de los señalado en el **ANEXO N° 12**, como sigue:
 - a.1) Precio fijo unitario y totales sin incluir I.V.A. (pesos y centavos) con un máximo de dos decimales.
 - a.2) Subtotal en moneda nacional.
 - a.3) Importe del Impuesto al Valor Agregado, por separado.
 - a.4) Importe total de la propuesta (en número y letra).

Cuando no se señalen las condiciones de venta, se tendrán como aceptadas las estipuladas en la presente convocatoria.

- II. Los documentos que integren la proposición económica deberán ser firmados con carácter obligatorio, por quien tenga facultades legales para asumir las obligaciones que de este procedimiento se generen, **debiendo manifestar mediante carta compromiso el sostenimiento de precios de su proposición por un término mínimo de 30 días naturales contados a partir de la junta de presentación y apertura de proposiciones y firmas hasta la entrega total y aceptación, aún en casos de errores aritméticos o de otra naturaleza.**

- III. En caso de discrepancia entre precio unitario y global se tomará como válido el unitario.

El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta económica, afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la misma.

- IV. A efecto de agilizar el análisis y evaluación de la propuesta económica, se solicita a los licitantes presentar adicionalmente a su propuesta por escrito, **en dispositivo magnético y/o electrónico (CD o memoria USB), la captura de los precios unitarios en el**



programa EXCEL de Windows 95, conforme a las partidas estipuladas en el Anexo Técnico, debiendo coincidir exactamente con la presentada en forma escrita.

Todos los costos que erogue el participante en la preparación de su propuesta será totalmente a su cargo, liberando a la Contraloría General de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado de la convocatoria, así mismo los impuestos y derechos que causen las importaciones y/o exportaciones que se hagan con motivo de reposiciones, complementación o sustitución de los materiales adquiridos, originados por causa del proveedor y/o proveedores de éste, serán cubiertos por el propio licitante.

V.- EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES

Para la evaluación de las proposiciones presentadas, la convocante verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados, por lo que se utilizará el **criterio de evaluación de costo benéfico**, mediante el cual sólo se adjudicará a quien cumpla los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos por la convocante, cuya oferta resulte solvente y garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas y, en su caso la proposición que hubiera ofertado el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente, de conformidad a lo previsto en el artículo 36 y 36 Bis de la LAASSP y artículo 53 de su Reglamento.

Asimismo, cuando se presente un error de cálculo aritmético, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de discrepancia entre las cantidades descritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados estos podrán corregirse, de conformidad al artículo 55 del Reglamento de la LAASSP.

Las correcciones se harán constar en el acta del fallo a que se refiere el penúltimo párrafo del artículo 37 de la LAASSP, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, ésta se desechará, o sólo las partidas que sean afectadas por el error.

No se aceptarán cotizaciones parciales del Anexo Técnico de esta convocatoria de invitación.

La convocante podrá verificar, que los documentos recepcionados cumplan con los requisitos solicitados, sin que resulte necesario verificar la veracidad o autenticidad de lo indicado en ellos, para continuar con el procedimiento de contratación, sin perjuicio del derecho de la convocante para realizar dicha verificación en cualquier momento.

Las condiciones contenidas en esta convocatoria de invitación, así como las proposiciones presentadas por los invitados no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 párrafo séptimo de la LAASSP. No se utilizará ningún mecanismo de ofertas subsecuentes de descuentos.

VI.- COMISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN

Este procedimiento estará a cargo de una comisión integrada por servidores públicos de la Unidad Administrativa; Dirección Jurídica; Dirección General de Fiscalización Interna en su calidad de Órgano Interno de Control; Dirección General de Transparencia, Anticorrupción y Función Pública; Dirección General de Fiscalización a Fondos Federales, Departamento de Recursos Financieros; Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Departamento de Tecnologías de la



Información, Oficina de Adquisiciones y Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios, todos servidores públicos de la Convocante.

Esta comisión tendrá amplias facultades para aplicar la presente convocatoria y las leyes que sean relativas a este procedimiento y estará presidido por el Jefe de la Unidad Administrativa o la Jefa Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.

VII.- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y PEDIDO.

Las propuestas serán evaluadas, analizando las mismas para determinar el cumplimiento de los aspectos legales, técnicos y económicos requeridos en la convocatoria de la licitación, conforme a lo siguiente:

Legales.- La evaluación de este punto se llevará a cabo mediante el análisis de los siguientes aspectos:

- IV.2 inciso a) Escrito de manifestación de facultades, **ANEXO N° 3.**
- IV.2 inciso d) Currículum.
- IV.2 inciso e) Declaración de integridad y manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP, **ANEXO N° 5.**
- IV.2 inciso f) Escrito de conformidad con los criterios de adjudicación.
- IV.2 inciso h) Declaración escrita de encontrarse al corriente de obligaciones fiscales **ANEXO N°6.**

Técnicos.- La evaluación de este punto se llevará a cabo mediante el análisis de los siguientes aspectos:

La autenticidad de los documentos presentados, el cumplimiento de las especificaciones y características técnicas, requeridas de conformidad al Anexo Técnico de esta convocatoria, tomando en consideración la documentación presentada;

- I.7. Folletos, catálogos y/o fichas técnicas.
- II.8 inciso E) Plazo para la entrega de los materiales.
- II.8 inciso F) Garantía de los materiales.
- IV.3 inciso A) Documentos de la proposición técnica

Económicos: La evaluación de las proposiciones económicas se realizará comparando entre sí los precios unitarios, de las propuestas solventes, elaborándose para tal efecto la tabla comparativa de cotizaciones respectiva, considerando la información contenida en:

- IV.3. inciso B) Propuesta Económica.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.



VIII.- INCONFORMIDADES

VIII.1 PRESENTACIÓN DE INCONFORMIDADES

El proveedor adjudicado podrá impugnar los actos del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o resoluciones definitivas dictadas dentro del procedimiento de contratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 65 y 66 de la LAASSP, podrán inconformarse de la siguiente manera:

- a) Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en el edificio identificado con el número 1735, de la Av. de los Insurgentes Sur, Colonia Guadalupe Inn, en México, D.F., o a través de CompraNet, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la LAASSP, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra.
- b) Al escrito de inconformidad podrá acompañarse en su caso, la manifestación aludida en el párrafo precedente, la cuál será valorada por la Secretaría de la Función Pública durante el periodo de investigación.
- c) Transcurrido el plazo establecido en este artículo, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a lo dispuesto en los artículos 59 y 60, fracción IV, de la LAASSP y en las demás disposiciones aplicables.

VIII.2 CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten en el proceso de invitación, se sujetarán a lo previsto en el Título Sexto de la LAASSP y se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece la LAASSP, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables y vigentes en la materia.

IX.- CASOS DE ADQUISICIÓN DE IMPORTACIÓN DIRECTA

De acuerdo con las atribuciones legales y reglamentarias que tiene conferidas la Secretaría de la Función Pública, por sí o por conducto de terceros, podrá revisar las adquisiciones que por la vía de importación directa se efectúen, por lo que:

La adquisición puede ser objeto de revisión por parte de la Secretaría de la Función Pública, o quien esta designe a fin de comprobar que la calidad, cantidad, precio y demás circunstancias relevantes de la operación, son las adecuadas para el estado mexicano.

La revisión puede ser practicada en los centros de producción, almacenes y puertos de embarque, así como en los puertos de llegada, depósitos o lugar de recepción de los materiales.

Si el licitante recibe la notificación de inspección, fijara de común acuerdo con la Secretaría de la Función Pública, o quien ella designe, fecha y lugar para la práctica de la inspección.



El licitante se obliga a otorgar todas las facilidades necesarias para el desahogo de la revisión y pondrá a la disposición de los inspectores, copia del pedido, de la carta de crédito, lista de precios, tanto domésticos como de exportación, especificaciones técnicas y demás elementos conducentes.

Asimismo, que la negativa de dar dichas facilidades o a proporcionar los documentos e informes requeridos será causa de un aviso de no conformidad.

El licitante acepta someterse a la revisión y los resultados, así como a los efectos que se contraerán de acuerdo a lo siguiente:

A) Efectuada la revisión, si el resultado es satisfactorio, se expedirá un aviso de conformidad, el cual servirá de base al proveedor para cobrar el importe que expresamente se indique en dicho documento.

B) Si la revisión revela anomalías en calidad, cantidad, precio o cualquier otro aspecto de relevancia en la operación, se expedirá un aviso de no conformidad, el cual será notificado a la Contraloría General, así como al proveedor.

El licitante, al término de la revisión, se obliga a proporcionar en el país de origen o embarque de los materiales copia de la factura definitiva, con el valor total y su desglose del valor, fletes, seguros y otros gastos.

Si el proveedor opta por realizar el embarque de los materiales no obstante haberse emitido un aviso de no conformidad y sin que medie la aceptación expresa por parte de la Contraloría General, lo hará por cuenta y riesgo propio.

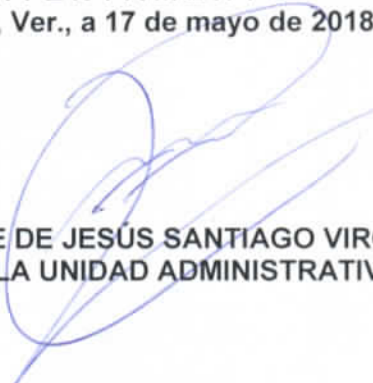
X.- FORMATOS Y ANEXOS

ANEXO TÉCNICO	Características y especificaciones técnicas de los materiales por adquirir
ANEXO N° 1	Documentación legal – administrativa y requisitos que debe contener la propuesta técnica
ANEXO N° 2	Escrito de manifestación de interés en participar en la licitación
ANEXO N° 3	Manifestación de facultades legales (persona física o moral), formato para la acreditación de la personalidad de los licitantes
ANEXO N° 4	Carta poder simple para participación de actos
ANEXO N° 5	Escrito de declaración de integridad y manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP
ANEXO N° 6	Manifestación de encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales (modelo de escrito en el que manifiesten los licitantes que no adeudan impuestos)
ANEXO N° 7	Margen de preferencia
ANEXO N° 8	Formato de escrito de manifestación de su carácter MIPYMES (micro, pequeñas y medianas empresas), que indique la estratificación



ANEXO N° 9	Manifestación de liberación de responsabilidad
ANEXO N° 10	Carta de apoyo del fabricante y/o distribuidor mayorista
ANEXO N° 11	Manifestación de prácticas desleales
ANEXO N° 12	Formato para la presentación de la propuesta económica
ANEXO N° 13	Modelo de Contrato
ANEXO N° 14	Formato de solicitud de pago mediante transferencia o depósito bancario

ATENTAMENTE
Xalapa, Ver., a 17 de mayo de 2018


L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.



ANEXO TÉCNICO
MATERIALES, ÚTILES DE OFICINA Y PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES
INFORMÁTICOS

MATERIALES Y UTILES DE OFICINA

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ACETATO PARA FOTOCOPIADORA TAMAÑO CARTA	PIEZA	150
2	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 3/8 (CAPACIDAD =75 HOJAS)	PIEZA	29
3	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 5/8" (CAPACIDAD =135 HOJAS)	PIEZA	42
4	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/16 (CAPACIDAD =85 HOJAS)	PIEZA	126
5	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 7/8" (CAPACIDAD =180 HOJAS)	PIEZA	84
6	ARILLO METÁLICO PARA ENGARGOLAR DE 1/2 (CAPACIDAD =100 HOJAS)	PIEZA	84
7	BOLIGRAFO PUNTO MEDIANO 1.0 MM TINTA AZUL MARCA BIC CRISTAL	PIEZA	210
8	BOLIGRAFO ZEBRA J-ROLLER, TINTA COLOR AZUL .07	PIEZA	8
9	BROCHES BACCO	CAJA	42
10	CAJA DE ARCHIVO MUERTO TAMAÑO CARTA DE PLÁSTICO	PIEZA	11
11	CAJA DE ARCHIVO MUERTO TAMAÑO OFICIO DE PLÁSTICO	PIEZA	6
12	CARPETA BLANCA PANORAMICA DE 3 AROS TAMAÑO CARTA DE 1"	PIEZA	4
13	CARPETA BLANCA PANORAMICA DE 3 AROS TAMAÑO CARTA DE 2"	PIEZA	9
14	CARPETA BLANCA PANORAMICA DE 3 AROS TAMAÑO CARTA DE 3"	PIEZA	14
15	CARPETA BLANCA PANORAMICA DE 3 AROS TAMAÑO CARTA DE 4"	PIEZA	13
16	CARPETA TAMAÑO CARTA CON PALANCA NEGRA	PIEZA	8

NOTA: ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS, DE ACUERDO AL NUMERAL III.2 INCISO C) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, ATENDIENDO LA UNIDAD DE MEDIDA SOLICITADA.



No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
17	CARTULINA OPALINA COLOR AHUESADO (RECORTADA A MEDIO OFICIO)	PIEZA	420
18	CINTA CANELA 48X50 MM. X MTS.	PIEZA	25
19	CINTA CORRECTORA (BLISTER) DE AL MENOS 8 MT.	PIEZA	16
20	CINTA DIUREX DE 24 X 65 MM.	PIEZA	34
21	CINTA MASKING DE 48 MM. X 50 MTS.	PIEZA	2
22	CLIP CUADRADO N°1	CAJA	42
23	COJIN PARA SELLO No. 2	PIEZA	4
24	CORRECTOR LIQUIDO KOREX	FRASCO	21
25	CUADERNO TAMAÑO PROFESIONAL CUADROS 7 MM. DE 100 HOJAS	PIEZA	13
26	CUADERNO TAMAÑO PROFESIONAL RAYAS DE 100 HOJAS	PIEZA	4
27	CUENTA FACIL	PIEZA	21
28	DEDAL DE HULE	PIEZA	4
29	DESENGRAPADORA	PIEZA	11
30	ENGRAPADORA GRANDE TIRA COMPLETA, RESISTENTE	PIEZA	6
31	EXACTO CHICO	PIEZA	21
32	EXACTO GRANDE	PIEZA	20
33	FOLDER CREMA TAMAÑO CARTA	PIEZA	2100
34	FOLDER CREMA TAMAÑO OFICIO	PIEZA	126
35	FOLIADOR METÁLICO DE OCHO DÍGITOS, CON CUERPO DE METAL, COJÍN INTERCAMBIABLE	PIEZA	16
36	LAPICERO METAL POINT ROLLER COLOR AZUL	PIEZA	21
37	LÁPIZ ADHESIVO RESISTOL DE AL MENOS 20 GRAMOS	PIEZA	84
38	LÁPIZ BICOLOR DELGADO	PIEZA	105
39	LAPIZ MIRADO No. 2 MEDIANO	PIEZA	105
40	LIBRETA FORMA FRANCESA SIN ÍNDICE DE 96 HOJAS	PIEZA	13
41	LIBRO DE REGISTRO FORMA ITALIANA DE 96 HOJAS SIN ÍNDICE	PIEZA	4

NOTA: ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS, DE ACUERDO AL NUMERAL III.2 INCISO C) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, ATENDIENDO LA UNIDAD DE MEDIDA SOLICITADA.



No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
42	MARCADOR ACUACOLOR (ESTUCHE CON 4 PIEZAS)	PAQUETE	2
43	MICA ADHERIBLE	PLIEGO	14
44	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA CON CORTES EXACTOS DE 216x279 MM, DE 75.0 G/M2 (PAQ. CON 500 HOJAS), RECICLADO, RECICLABLE DEL POSTCONSUMO, LIBRE DE CLORO, ELABORADO CON FIBRAS NATURALES NO DERIVADOS DE LA MADERA O FABRICADO DE MATERIAS PRIMAS, MANEJADOS DE MANERA SUSTENTABLE, DEBIENDO PRESENTAR LAS ESPECIFICACIONES EN LA ENVOLTURA	PAQUETE	777
45	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO CON CORTES EXACTOS DE 216x340 MM DE 75.0 G/M2, (PAQ. CON 500 HOJAS), RECICLADO, RECICLABLE DEL POSTCONSUMO, LIBRE DE CLORO, ELABORADO CON FIBRAS NATURALES NO DERIVADOS DE LA MADERA O FABRICADO DE MATERIAS PRIMAS, MANEJADOS DE MANERA SUSTENTABLE, DEBIENDO PRESENTAR LAS ESPECIFICACIONES EN LA ENVOLTURA	PAQUETE	63
46	PAPEL BOND LISO, COLOR BLANCO PARA ROTAFOLIO DE 60 X 90 CM.	PLIEGO	210
47	PAPEL KRAFT DE 1 MT. ANCHO	ROLLO	3
48	PAPEL OPALINA TAMAÑO CARTA COLOR BLANCO, MARCA ADVANTAGE O VANGOGH EMPACADA	HOJA	1890
49	PAPEL OPALINA TAMAÑO OFICIO COLOR BLANCO, MARCA ADVANTAGE O VANGOGH EMPACADA	HOJA	630
50	PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA PLASTIFICADA NEGRA LISA	JUEGO	168
51	PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA TRANSPARENTE LISA	JUEGO	168
52	PASTA PARA ENGARGOLAR TAMAÑO OFICIO PLASTIFICADA NEGRA LISA	JUEGO	42
53	PERFORADORA DE TRES ORIFICIOS ESTANDAR CAPACIDAD PARA 10 HOJAS	PIEZA	4
54	PERFORADORA METÁLICA CHICA DE DOS ORIFICIOS CON REGLETA INTEGRADA, CAPACIDAD DE AL MENOS 20 HOJAS, USO PESADO	PIEZA	4
55	PLUMON PERMANENTE NEGRO DOBLE PUNTA	PIEZA	13
56	PLUMÓN TIPO PINCELÍN CON 12 COLORES	PAQUETE	1

NOTA: ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS, DE ACUERDO AL NUMERAL III.2 INCISO C) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, ATENDIENDO LA UNIDAD DE MEDIDA SOLICITADA.



No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
57	POSTE DE ALUMINIO DE 1"	PIEZA	42
58	POSTE DE ALUMINIO DE 1/2"	PIEZA	42
59	POSTE DE ALUMINIO DE 2"	PIEZA	42
60	PROTECTOR DE DOCUMENTOS DE PLÁSTICO TAMAÑO CARTA	PIEZA	1260
61	RECOPIADOR TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE JASPEADO TRADICIONAL	PIEZA	62
62	REFACCIÓN PARA EXACTO GRANDE	JUEGO	3
63	SEPARADOR DE CARTULINA TAMAÑO CARTA CON PESTAÑA DE PLÁSTICO DE COLORES (PAQUETE CON 8 SEPARADORES) NO NUMÉRICO	PAQUETE	17
64	SEPARADOR DE CARTULINA TAMAÑO CARTA CON PESTAÑA DE PLÁSTICO DE COLORES (PAQUETE CON 10 SEPARADORES) NO NUMÉRICO	PAQUETE	17
65	SEPARADOR DE CARTULINA TAMAÑO CARTA CON PESTAÑA DE PLÁSTICO DE COLORES (PAQUETE CON 12 SEPARADORES) NO NUMÉRICO	PAQUETE	29
66	SEPARADOR DE CARTULINA TAMAÑO CARTA CON PESTAÑA DE PLÁSTICO DE COLORES (PAQUETE CON 15 SEPARADORES) NO NUMÉRICO	PAQUETE	29
67	SOBRE BOLSA TAMAÑO CARTA AMARILLO DE 23 X 30 CMS. CON SOLAPA ENGOMADA	PIEZA	546
68	SOBRE BOLSA TAMAÑO ESQUELA AMARILLO DE 16 X 24 CMS. O 1/2 CARTA, CON SOLAPA ENGOMADA	PIEZA	84
69	SOBRE BOLSA TAMAÑO RADIOGRAFÍA AMARILLO DE 37 x 45 CMS., CON SOLAPA ENGOMADA	PIEZA	21
70	TARJETA BRISTOL DE 3" X 5" (7.6 X 12.7 CM)	PIEZA	85
71	TARJETA EN CARTULINA OPALINA BLANCA TAMAÑO MEDIO OFICIO	PIEZA	1260
72	TIJERAS DE 7" RESISTENTES METAL - PLÁSTICO	PIEZA	12
73	TINTA PARA SELLO AUTOENTINTABLE COLOR NEGRO	PIEZA	1
74	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO	PIEZA	16
75	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRO	PIEZA	19
76	TINTA PARA SELLO COLOR AZUL APLICADOR TIPO ROLL-ON, DE AL MENOS DE 60 ML. PELIKAN	FRASCO	14
77	TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO APLICADOR TIPO ROLL-ON, DE AL MENOS DE 60 ML. PELIKAN	FRASCO	2

NOTA: ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS, DE ACUERDO AL NUMERAL III.2 INCISO C) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, ATENDIENDO LA UNIDAD DE MEDIDA SOLICITADA.



**MATERIALES Y ÚTILES PARA EL PROCESAMIENTO EN EQUIPOS Y BIENES
INFORMÁTICOS**

No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
78	CINTA DE TRANSFERENCIA PARA IMPRESORA HP LASERJET CP3505, NÚMERO DE PARTE RM1-2759-000B	PIEZA	1
79	CINTA PARA IMPRESORA DE CREDENCIALES DE PVC (ZEBRA ZXP SERIES 3 DUAL), CINTA DE COLOR, NÚMERO DE PARTE 800033-840	PIEZA	1
80	DISCO CD GRABABLE	PIEZA	74
81	DISCO CD REGRABABLE	PIEZA	22
82	DISCO DE VIDEO DIGITAL GRABABLE	PIEZA	150
83	ETIQUETA BLANCA PARA IMPRESORA LASER + INKJET 1 X 2 5/8" (HOJA CON 30 ETIQUETAS)	HOJA	15
84	ETIQUETA BLANCA PARA IMPRESORA LASER DE 12 CM PARA CD'S	HOJA	38
85	ETIQUETA BLANCA PARA IMPRESORA LÁSER DE 8 1/2" X 11" TAMAÑO CARTA	HOJA	49
86	ETIQUETA BLANCA PARA LASER + INKJET DE 1" X 4" MODELO 5161 (HOJA CON 20 ETIQUETAS)	HOJA	3
87	ETIQUETA TRANSPARENTE PARA IMPRESORA LASER +INKJET DE 1 1/3" X 4" AVERY (HOJA CON 14 ETIQUETAS)	HOJA	8
88	ETIQUETA TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA PARA LASER INKJET AVERY MODELO 8665 CON 25 HOJAS	PAQUETE	3
89	ETIQUETA TT40 1 AL PASO, NÚCLEO DE 1 1/2" CON PRE CORTE EN ROLLO, PARA IMPRESORA ZEBRA MODELO GC420T	ROLLO	1
90	KIT DE MANTENIMIENTO PARA HP LASER M602, NÚMERO DE PARTE CF064-67901B	PIEZA	1
91	KIT DE MANTENIMIENTO PARA HP LASER P4014, NÚMERO DE PARTE CB388-67901	PIEZA	2
92	KIT DE MANTENIMIENTO PARA HP LASERJET P1606DN, NÚMERO DE PARTE RM17546-000B	PIEZA	1
93	MEMORIA USB 32 GB	PIEZA	3
94	TARJETAS PVC ZEBRA PREMIER CARD PARA IMPRESORA ZEBRA ZXP3 DUAL NÚMERO DE PARTE 10452311	PIEZA	90



No. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
95	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET MODELO CP4525 (648A), COLOR AMARILLO, NÚMERO DE PARTE CE262A O CE262AC	PIEZA	1
96	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET 78A, MODELO P1606DN, COLOR NEGRO, NÚMERO DE PARTE CE278A O CE278AC	PIEZA	7
97	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET M602, NÚMERO DE PARTE CE390X O CE390XC	PIEZA	7
98	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET MODELO P1102W, COLOR NEGRO, NÚMERO PARTE CE285A O CE285AC	PIEZA	3
99	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET P2015 NÚMERO DE PARTE Q7553X O Q7553XC	PIEZA	6
100	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET, MODELO PRO 400 M 451DN, COLOR AMARILLO, NÚMERO DE PARTE CE412A O CE412AC	PIEZA	3
101	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET, MODELO PRO 400 M415DN, COLOR CYAN, NÚMERO PARTE CE411A O CE411AC	PIEZA	3
102	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA HP LASERJET, MODELO PRO 400 M451DN, COLOR NEGRO, NÚMERO DE PARTE CE410A	PIEZA	3
103	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASER CP2025 AMARILLO, NÚMERO DE PARTE CC532A O CC532AC	PIEZA	2
104	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASER CP2025 CYAN, NÚMERO DE PARTE CC531A O CC531AC	PIEZA	2
105	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASER CP2025 NEGRO, NÚMERO DE PARTE CC530A O CC530AC	PIEZA	2
106	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASER CP2025DN MAGENTA, NÚMERO DE PARTE CC533A O CC533AC	PIEZA	2
107	TONER ORIGINAL PARA IMPRESORA LASERJET, MODELO PRO 400 M451DN, COLOR MAGENTA, NÚMERO DE PARTE CE413A O CE413AC	PIEZA	3
108	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P4014 NÚMERO DE PARTE CC364A (ORIGINAL)	PIEZA	12

NOTA: ENTREGA DE MUESTRAS FÍSICAS, DE ACUERDO AL NUMERAL III.2 INCISO C) DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, ATENDIENDO LA UNIDAD DE MEDIDA SOLICITADA.



ANEXO N° 1

Relación de documentos que deben presentar los participantes en el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas internacional abierta No. I3-GEV/30/02/2018, para la adquisición de "materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos", de acuerdo con las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico.

DOCUMENTACIÓN DEL NUMERAL IV.2, IV.3 INCISO A) DE LA CONVOCATORIA	ORIGINAL	COPIA
IV.2 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA a).- Escrito bajo protesta de decir verdad, relativo a la acreditación legal de la persona moral o física participante, conforme al artículo 35 y 48 fracción V del Reglamento de la LAASSP, manifestando bajo protesta de decir verdad que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales. A su elección podrá optar por utilizar el formato que se indica en el ANEXO N° 3. (En caso de que no utilicen dicho anexo, el escrito que presenten deberá contener toda la información indicada en el mismo. La no entrega de este documento o la entrega del mismo con información incompleta afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la proposición).		
b).- Copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes. (O el equivalente según país de origen). (La no entrega de este requisito no será motivo de desechamiento de las proposiciones).		
c).- Identificación oficial vigente de la persona física invitada o del representante legal de la persona física o moral invitada, la que deberá contener firma y fotografía, debiendo ser únicamente pasaporte, cartilla del Servicio Militar Nacional, credencial para votar, o cédula profesional, la cual será exhibida en original para cotejo y copia simple para el expediente de la invitación.		
d).- Currículum donde se manifieste la capacidad técnica de los materiales que fabrique o comercialice de acuerdo a su giro comercial de la empresa participante en el que incluyan relación de sus principales clientes. (Es indispensable para evaluar la proposición, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la proposición).		
e).- Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Dependencia o Entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como de no encontrarse en los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 de la LAASSP, además de conocer las disposiciones del ordenamiento antes referido. A su elección podrá optar por utilizar el formato que se indica en el ANEXO N° 5. (La no entrega de este documento o la entrega del mismo con información incompleta afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la proposición).		



DOCUMENTACIÓN DEL NUMERAL IV.2, IV.3 INCISO A) DE LA CONVOCATORIA	ORIGINAL	COPIA
f).- Escrito del invitado en el que manifieste que ha leído la presente convocatoria y está conforme con los criterios de adjudicación, con todos y cada uno de los puntos que en éstas se señalan así como los derivados de la junta de aclaraciones. La presentación de este escrito no lo exime de la entrega de cualquier otro documento que le sea solicitado por la convocante. (La no entrega de este documento o la entrega del mismo con información incompleta afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la proposición).		
g).- Carta de aceptación, mediante la cual el licitante manifieste su conformidad para que el personal de la Contraloría General realice las visitas de inspección a sus instalaciones y las demás que considere necesarias en cualquier tiempo. Por lo que el domicilio que se mencione en los documentos antes citados, será considerado por la convocante como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos, pedidos y convenios derivados de este procedimiento. (La no entrega de este requisito no será motivo de desechamiento de las proposiciones).		
h).- Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, Anexo N° 6. (El escrito que presenten deberá contener toda la información indicada en el mismo. La no entrega de este documento o la entrega del mismo con información incompleta afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la proposición).		
IV.3 INCISO A) DOCUMENTOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA I. La propuesta técnica contendrá la descripción de los materiales en que participa, indicando la marca, modelo, especificaciones, así como folletos y/o catálogos, que respalden técnicamente su propuesta de la partida o partidas en que participa y que permitan una mejor definición de las características, conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico, numeral I.8 y los anexos de esta convocatoria.		
II. Escrito en el que se declare bajo protesta de decir verdad el origen los materiales propuestos (deberá indicar el origen de los materiales de cada una de las partidas cotizadas) , así como copia de la licencia de origen de los mismos que permite al distribuidor comerciar y/o importar el material fuera del país donde fue fabricado, así como los permisos específicos para la importación de los mismos, el cual en su caso será confirmado mediante certificado de origen al momento de embarque.		



DOCUMENTACIÓN DEL NUMERAL IV.2, IV.3 INCISO A) DE LA CONVOCATORIA	ORIGINAL	COPIA
III. Escrito en el que el licitante manifieste que los materiales ofertados cuentan con la garantía mínima de seis meses, a partir de la fecha de aceptación de éstos por parte de la convocante, en el caso de que los materiales propuestos tengan más tiempo del período de garantía solicitado, este se deberá indicar en su oferta, asimismo que se comprometen a que en caso de que exista deficiencia o vicio en su composición y/o sus características originales que invaliden el uso de éstos, serán sustituidos sin costo alguno para la Contraloría General, en un plazo no mayor de 20 días naturales, posteriores a la notificación que realice la convocante.		
IV. Escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que los materiales ofertados cumplen con la Norma Oficial Mexicana, Norma Internacional o Norma de referencia que corresponda, asi mismo deberán entregar copia de los documentos mediante los cuales acreditarán el cumplimiento de las normas, especificaciones o sistemas solicitados. En caso de que no aplique ninguna norma a los materiales cotizados, el invitado deberá presentar escrito manifestándolo, de conformidad con lo que disponen los artículos 31, 32 y 39 fracción II, inciso d) del Reglamento de la LAASSP y los artículos 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. El licitante deberá señalar en su escrito el número de partida o partidas que corresponde a cada norma de aseguramiento de calidad.		
v. Escrito en el que el licitante se responsabiliza de entregar libre a bordo los materiales adjudicados conforme a lo requerido por la convocante, en el tiempo establecido, en la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (Almacén) de la Contraloría General ubicado en la calle Xalapeños Ilustres N° 7, Piso 4, Zona Centro de esta ciudad de Xalapa, Veracruz, C.P. 91000, de tal forma que cualquier daño derivado de la transportación será responsabilidad exclusiva del proveedor, comprometiéndose a su vez a realizar la entrega de los bienes sin cambios en las cantidades, conceptos, características ofertadas y en la fecha indicada. Los materiales serán recibidos a reserva de que el Departamento de Tecnologías de la Información y la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (Almacén), verifiquen el cumplimiento de las especificaciones de calidad y cantidad, de conformidad al último párrafo del artículo 84 del Reglamento de la LAASSP.		
VI. Carta de apoyo del fabricante y/o distribuidor mayorista, en la cual manifieste que el licitante es distribuidor autorizado de sus productos y que cuenta con el respaldo total para la entrega, suministro y garantía de los materiales ofertados. ANEXO N° 10 (en caso de ser fabricante y/o distribuidor mayorista deberá de manifestarlo por escrito).		



DOCUMENTACIÓN DEL NUMERAL IV.2, IV.3 INCISO A) DE LA CONVOCATORIA	ORIGINAL	COPIA
VII. Manifiesto de liberación de responsabilidad (Anexo N° 9).		
VIII. Manifiesto de prácticas desleales (Anexo N° 11). El incumplimiento de alguno de los requisitos en la propuesta técnica, afectaría su solvencia y motivaría su desechamiento de la misma.		
IX. En su caso, Escrito de manifestación de su carácter de MIPYMES (micro, pequeñas y medianas empresas), que indique la estratificación, de conformidad con el ANEXO N° 8 .		
X. En su caso copia simple de certificados otorgados por terceros, previamente registrados ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, que garanticen en las adquisiciones de papel para uso de oficina, requeridos en el anexo técnico de la presente convocatoria, que deberá contener en su composición un mínimo de cincuenta por ciento de fibras de material reciclado o reciclable, o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentren certificadas o de sus combinaciones y elaborados en procesos con blanqueado libre de cloro, de conformidad con el artículo 26 de la LAASSP		

ATENTAMENTE

LUGAR _____, A ____ DE _____ DE 2018.
(Domicilio fiscal, fecha)

(Nombre, cargo y firma del Licitante o Representante Legal)

R.F.C. _____
(R.F.C. de la empresa)

El servidor público que suscribe, manifiesta haber recibido la documentación original referida para su cotejo, la cual fue devuelta en este mismo acto al concursante, quedándose en poder de la copia respectiva, asimismo, manifiesta haber recibido los documentos originales contenidos en los demás puntos.



ANEXO N° 2

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN

L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL
P R E S E N T E

(Lugar), a ____ de ____ de 2018

Manifiesto mi interés en participar en (representación de: Nombre de la empresa en) el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas internacional abierta N° I3-GEV/30/02/2018, relativa a la adquisición de "materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos", conforme a lo establecido en la Convocatoria correspondiente.

CONVOCANTE		LICITANTE		REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRE	Contraloría General	NOMBRE		NOMBRE	
LICITACIÓN	I3-GEV/30/02/2018	R.F.C.		R.F.C.	
DOMICILIO	Felipe Carrillo Puerto No. 20, piso 1, Zona Centro, C.P. 91000, Xalapa, Veracruz	DOMICILIO		DOMICILIO	
INFORMES	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	TELEFONO		TELEFONO	
TELEFONO	(228) 818.45.00 Ext. 3752, 3722	FAX		FAX	
CORREO ELECTRÓNICO	edithgarcia@cgever.gob.mx mbarragan@cgever.gob.mx	CORREO ELECTRÓNICO		CORREO ELECTRÓNICO	

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante Legal)

Nota: Este escrito deberá ser elaborado preferentemente en papel membretado del licitante, firmado y sellado.



ANEXON° 3
(FORMATO)

L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL
P R E S E N T E

_____(NOMBRE) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente invitación, a nombre y representación de: _____(persona física o moral), las cuales no me ha sido revocadas o limitadas de forma alguna a esta fecha.

Nº. DE PROCEDIMIENTO:

Registro Federal de Contribuyentes:	
CURP (persona física):	
Domicilio: Los datos aquí registrados corresponderán al del domicilio fiscal del proveedor	
Calle y número:	
Colonia:	Delegación o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo electrónico:	
Estratificación de la Empresa:	Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Otra ☐
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva: Fecha:	
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se dio fe de la misma:	
Lugar, fecha y número de inscripción en el Registro Público de Comercio:	
No. De folio mercantil de la inscripción:	
Relación de accionistas:	
Apellido paterno:	Apellido materno: Nombre (s):
Fecha de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:	
Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva:	

Nombre del apoderado o representante legal que suscribirá el contrato en caso de que la empresa resulte ganadora:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	fecha:
Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:	

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con la convocante, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(Nombre y firma)

NOTAS:

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido en papel membretado por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 2.- En el caso de tratarse de persona física con actividad empresarial suscribo por propio derecho.



ANEXO N° 4

CARTA PODER SIMPLE PARA PARTICIPACIÓN DE ACTOS

L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL
P R E S E N T E

_____(Nombre de quien otorga el poder)_____, bajo protesta de decir verdad en mi carácter de _____, de la empresa denominada _____(nombre de la persona moral) según consta en el testimonio notarial de fecha _____otorgado ante Notario Público número _____ de (ciudad en que se otorgo) y el carácter referido que se encuentra registrado bajo el número _____del Registro Público de Comercio de (lugar en que se efectuó el registro) por éste conducto autorizo a (nombre de quien recibe el poder), para que a nombre de mi representada, se encargue de: Entregar y recibir documentación, comparecer a los eventos de presentación y apertura de proposiciones y de fallo, hacer las aclaraciones que se deriven de dichos eventos, así como recibir y oír notificaciones con relación al procedimiento de la invitación a cuando menos tres personas internacional abierta N° I3-GEV/30/02/2018, relativa a la adquisición de "materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos", convocada por la Contraloría General del Gobierno del Estado de Veracruz, a través de la Unidad Administrativa.

(LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN)

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE
QUIEN OTORGA EL PODER

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA DE
QUIEN RECIBE EL PODER

TESTIGOS

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

Adjuntar fotocopia del IFE de cada persona

Nota: Deberá ser elaborado preferentemente en papel membretado del licitante, firmado y sellado.



ANEXO N° 5
(FORMATO)

L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL
P R E S E N T E

(nombre de la persona que suscribe) como apoderado legal, de la persona física o moral (nombre de la persona física o moral) personalidad que acredito mediante copia certificada de la escritura pública número _____ tirada ante la fe del Notario Público número _____ de fecha _____, licenciado _____, con Registro Federal de Contribuyente _____, a fin de participar en el procedimiento de la invitación a cuando menos tres personas internacional abierta N° I3-GEV/30/02/2018, relativa a la adquisición de "materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos", de acuerdo con las especificaciones señaladas en el Anexo Técnico, para la Contraloría General, nos permitimos manifestar que conocemos la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y aceptamos participar en la licitación con estricto apego a sus preceptos, y específicamente declaramos bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

- Abstenerme de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Contraloría General, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- No me encuentro o la empresa que represento, en los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 del ordenamiento legal referido.

En el entendido de que de no manifestarme con veracidad, acepto que ello sea causa de las sanciones correspondientes.

ATENTAMENTE

LUGAR _____, A ____ DE _____ DE 2018.
(Domicilio fiscal, fecha)

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, cargo y firma del Licitante o Representante Legal)

Nota: Este escrito deberá ser elaborado con papel membretado de la empresa y presentarlo en el apartado relativo a lo técnico.



LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Artículo 50.- Las dependencias y entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de contratación de que se trate;

II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica de la Secretaría de la Función Pública;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante por el plazo que se establezca en las políticas, bases y lineamientos a que se refiere el artículo 1 de esta Ley, el cual no podrá ser superior a dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública en los términos del Título Quinto de este ordenamiento y Título Sexto de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;

I. Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;

VII. Aquellas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

Se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones de dos o más empresas licitantes, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;

VIII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar; cuando con motivo de la realización de dichos trabajos hubiera tenido acceso a información privilegiada que no se dará a conocer a los licitantes para la elaboración de sus proposiciones;



IX. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual, y

XI. Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por servidores públicos o sus familiares por parentesco consanguíneo y, por afinidad hasta el cuarto grado, o civil;

XII. Las que contraten servicios de asesoría, consultoría y apoyo de cualquier tipo de personas en materia de contrataciones gubernamentales, si se comprueba que todo o parte de las contraprestaciones pagadas al prestador del servicio, a su vez, son recibidas por servidores públicos por sí o por interpósita persona, con independencia de que quienes las reciban tengan o no relación con la contratación; y

XIII. Aquellos licitantes que injustificadamente y por causas imputables a ellos mismos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad convocante por el plazo que se establezca en las políticas, bases y lineamientos a que se refiere el artículo 1 de esta Ley, el cual no podrá ser superior a un año calendario contado a partir del día en que haya fenecido el término establecido en la convocante a la licitación o, en su caso, por el artículo 46 de esta Ley, para la formalización del contrato en cuestión, y

XIV. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

Las políticas, bases y lineamientos a que alude el artículo 1 de esta Ley, que emitan las dependencias y entidades cuyo objeto comprenda la prestación de servicios de salud, podrán establecer que las hipótesis previstas en las fracciones III y V de este artículo, se encuentren referidas solamente a cada una de sus áreas facultadas para llevar a cabo procedimientos de contratación, de tal manera que el impedimento de una de éstas para contratar en dichos casos, no se hará aplicable a las demás.

El oficial mayor o su equivalente de la dependencia o entidad, deberá llevar el registro, control y difusión de las personas con las que se encuentren impedidas de contratar, el cual será difundido a través de CompraNet.



Artículo 60.- La Secretaría de la Función Pública, además de la sanción a que se refiere el primer párrafo del artículo anterior, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por esta Ley, a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- I. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado;
- II. Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;
- III. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;
- IV. Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;
- V. Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de este ordenamiento, y
- VI. Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de esta Ley.

La inhabilitación que se imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la Secretaría de la Función Pública la haga del conocimiento de las dependencias y entidades, mediante la publicación de la circular respectiva en el Diario Oficial de la Federación y en CompraNet.

Si al día en que se cumpla el plazo de inhabilitación a que se refiere el párrafo que antecede el sancionado no ha pagado la multa que hubiere sido impuesta en términos del artículo anterior, la mencionada inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente.

Las dependencias y entidades dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de esta Ley, remitirán a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.

En casos excepcionales, previa autorización de la Secretaría de la Función Pública, las dependencias y entidades podrán aceptar proposiciones de proveedores inhabilitados cuando resulte indispensable por ser éstos los únicos posibles oferentes en el mercado.



ANEXO N° 6
(FORMATO)

L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL
P R E S E N T E

(nombre de la persona que suscribe) como apoderado legal, de la persona física o moral (nombre de la persona física o moral) personalidad que acredito mediante copia certificada de la escritura pública número _____ tirada ante la fe del notario público número _____ del _____, licenciado _____, con registro federal de causantes _____, participante en el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas (número), bajo protesta de decir verdad manifiesto que a la fecha mi representada ha presentado en tiempo y forma la declaración del Ejercicio Fiscal 2017 por Impuestos Federales, así como que ha presentado las declaraciones de pagos correspondientes al mes de abril de 2018, por los mismos impuestos. Así también, no tengo a mi cargo Créditos Fiscales firmes o determinados por Impuestos Federales, de conformidad a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales de acuerdo con los requisitos señalados en la Regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018, según sea el caso; por lo que no tengo limitación legal alguna para participar en este procedimiento y en su caso suscribir el contrato correspondiente.

Así mismo me comprometo, en caso de resultar adjudicado a presentar a la firma del contrato y pedido la "Constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales" por contribuciones estatales, emitida por la Dirección General de Recaudación de la SEFIPLAN y "Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, respecto de impuestos federales, emitida por el SAT, las cuales deberán tener como máximo 30 días de haber sido expedidos, en cumplimiento al artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

ATENTAMENTE

LUGAR _____, A ____ DE _____ DE 2018.
(Domicilio fiscal, fecha)

(Nombre, cargo y firma del Licitante o Representante Legal)

R.F.C. _____
(R.F.C. de la empresa)

NOTA: En el caso de tratarse de persona física con actividad empresarial: Suscribo por propio derecho.



ANEXO N° 7

(En papel con membrete de la empresa, o bien con su nombre o razón social impreso)

MARGEN DE PREFERENCIA
FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN INTERNACIONAL, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LAS REGLAS 5.3 Y 6.3, DEL PRESENTE INSTRUMENTO

_____ de _____ de _____ (1)
(2)
PRESENTE

Me refiero al procedimiento _____ (3) número _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el acuerdo por lo que se establecen las Reglas para la aplicación del margen de preferencia en el precio de los bienes de origen nacional, respecto del precio de los bienes de importación, en los procedimientos de contratación de carácter internacional abierto que realizan las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de l(os) bien (es) que oferto en dicha proposición, bajo la (s) partida (s) número (s) _____ (6) _____, será (n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos, bajo la marca y/o modelo indicado en nuestra proposición y contendrá(n) un grado de contenido nacional de cuando menos el 65%(7) como caso de excepción.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la LAASSP. En este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

ATENTAMENTE

_____ (8)

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN UNA LICITACIÓN INTERNACIONAL.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que invita o convoca.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.
4	Indicar el número respectivo.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa licitante.
6	Señalar el número o números de partida o partidas que corresponda.
7	Establecer el porcentaje correspondiente al capítulo iii, de los casos de excepción al contenido nacional, de las "Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal".
8	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

NOTA Si el licitante es una persona física, se deberá de ajustar el presente formato en su parte conducente.



ANEXO N° 8

(Formato)

(EN PAPEL CON MEMBRETE DE LA EMPRESA, O BIEN CON SU NOMBRE O RAZÓN SOCIAL IMPRESO)
FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

_____ de _____ de _____ (1)

_____ (2)

Presente.

Me refiero al procedimiento _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la propuesta de la empresa que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (6), cuenta con _____ (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (10), atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado *
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 Hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 Hasta \$250	250

* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

(7)(8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El Tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90% el cual debe ser igual o menos al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es _____ (11) y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de

los bienes que integran mi oferta, es (son): _____

ATENTAMENTE

(12)

_____ (13)

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE



ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NUMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS..
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas.
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.



ANEXO N° 9

**MANIFESTACIÓN DE LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD
(PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO)**

**L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL
P R E S E N T E**

Con respecto al procedimiento de invitación a cuando menos tres personas internacional abierta N° I3-GEV/30/02/2018, relativa a la adquisición de "materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos", y en cumplimiento a la convocatoria de participación, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa (nombre del proveedor licitante), en caso de resultar adjudicado, a liberar a la Contraloría General de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted

**(LUGAR Y FECHA)
ATENTAMENTE**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Este escrito deberá ser elaborado con papel membretado de la empresa y presentarlo en el apartado relativo a lo técnico.



A N E X O N° 10

**CARTA DE APOYO DEL FABRICANTE Y/O DISTRIBUIDOR MAYORISTA
(CARTA ELABORADA POR EL FABRICANTE Y/O DISTRIBUIDOR MAYORISTA)**

**L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL
P R E S E N T E**

Con respecto al procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas internacional abierta ° I3-GEV/30/02/2018, relativa a la adquisición de "materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos", y en cumplimiento a la convocatoria de participación, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa (nombre del proveedor licitante), cuenta con el centro de servicio para nuestros productos y personal calificado para llevar a cabo los trámites de garantía bajo los términos estipulados para cada uno de nuestros modelos, así mismo, cuenta con nuestro apoyo para garantizar la entrega, suministro, instalación y adecuado funcionamiento, así como soporte técnico de los bienes para el presente procedimiento.

Que nuestra marca tiene una presencia en el mercado nacional de al menos ____ años, y que nuestros productos se encuentran libres de defectos y vicios ocultos, así mismo manifestamos nuestro apoyo a (nombre del proveedor licitante) en caso de que obtenga el fallo favorable en la citada licitación, (nombre del fabricante) garantiza la disponibilidad para cumplir con la garantía en todos y cada uno de los materiales de la marca ____ propuestos en las partidas de esta licitación, el periodo de disponibilidad será de ____ meses, en los conceptos de ____ a partir del plazo de entrega y aceptación de los bienes.

Así mismo, manifestamos la existencia de línea (número telefónico) para servicio y soporte técnico para cualquiera de los bienes de marca ____.

sin otro particular por el momento, quedo de usted

(nota: en caso de ser fabricante y/o distribuidor mayorista deberá de manifestarlo por escrito.)

ATENTAMENTE

LUGAR _____, A ____ DE _____ DE 2018.
(Domicilio fiscal, fecha)

(Fabricante o distribuidor mayorista)

(Nombre, cargo y firma del Licitante o
Representante Legal)

R.F.C. _____
(R.F.C. de la empresa)

NOTA: Este escrito deberá ser elaborado con papel membretado de la empresa y presentarlo en el apartado relativo a lo técnico.



CGE
ESTADO DE VERACRUZ

VER Control
CONTRALORÍA GENERAL
DEL ESTADO

ANEXO N° 11
MANIFESTACIÓN DE PRÁCTICAS DESLEALES.

L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL
P R E S E N T E

Me refiero al procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas internacional abierta No. I3-GEV/30/02/2018 en el que mi representada la empresa _____ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Manifiesto que los precios que se presentan en la propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de Comercio Internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios, de conformidad con lo previsto en el artículo 37 del Reglamento de la LAASSP.

(LUGAR Y FECHA)
ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: Este escrito deberá ser elaborado con papel membretado de la empresa y presentarlo en el apartado relativo a lo técnico.



ANEXO N° 12

Formato para la Presentación de la Propuesta Económica

(EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA)

INVITACIÓN N°. _____

NOMBRE DEL INVITADO:	REG. FED. CONTRIBUYENTES
	HOJA NUM.
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO:	
FECHA:	

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE POR PARTIDA
1					
2					
3					
4					
9					
SUBTOTAL:					
16% I.V.A.:					
TOTAL:					

LOS PRECIOS UNITARIOS ANTERIORES INCLUYEN EL _____% DE DESCUENTO.

LUGAR _____, A _____ DE _____ DE 2018
(Domicilio fiscal, fecha)

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL LICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL:
R.F.C. DE LA EMPRESA:

Nota: El presente formato podrá ser elaborado por cada Invitado del modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido.



ANEXO N° 13
(FORMATO DEL CONTRATO)

CONTRATO N° CG/UA/___/2018

CONTRATO DE COMPRA VENTA QUE CELEBRAN EN ESTE ACTO LA CONTRALORÍA GENERAL, REPRESENTADA POR EL L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN, JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA CONTRALORÍA" Y LA EMPRESA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", A QUIENES EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ LAS PARTES AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES:

a) El día _____ del dos mil dieciocho a través de la Unidad Administrativa, se enviaron invitaciones de participación para el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas internacional abierta No. _____, de carácter internacional y presencial, relativo a la adquisición de materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos para la Contraloría General, a _____, empresas del giro que nos ocupa, contando para ello con asignación y disponibilidad presupuestal autorizada en las partidas, contenidas en los numerales 5.15 de los Lineamientos del ejercicio y comprobación de los recursos del cinco al millar, provenientes del derecho establecido en el artículo 191 de la Ley Federal de Derechos destinados a las Entidades Federativas, por lo cual el pago de esta adquisición se hará con recursos provenientes de los derechos del 5 al millar, de conformidad al artículo 39 fracción I, inciso F) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y con presupuesto estatal para esta Dependencia.

b) Con fecha _____ de _____ del presente año, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones, en la que se dio respuesta a los cuestionamientos de los participantes: _____, que plantearon en relación con la convocatoria de la licitación.

c) En atención a las invitaciones enviadas, el día _____ del año en curso, se celebró el Acto de Presentación y Apertura de proposiciones ante la presencia de la comisión para la licitación.

d) Con fecha _____ del presente año, mediante junta pública se llevó a cabo el acto para el resultado de la evaluación técnica y económica y comunicación del fallo, por lo que de acuerdo al artículo 37 y 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se dio el aviso mediante correo electrónico para consulta en CompraNet y en la página de "LA CONTRALORÍA", de la notificación correspondiente en el que resultó favorecido "EL PROVEEDOR" en la(s) partida(s) en licitación que en la Cláusula Primera se mencionan.

DECLARACIONES:

I.- DE "LA CONTRALORÍA":

a) Que es una Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal en los términos de los artículos 9 fracción XII, 10, 33 y cuarto transitorio de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

b) Que el L.C. Felipe de Jesús Santiago Virgen, Jefe de la Unidad Administrativa, acredita su personalidad con el nombramiento que le fue expedido por el C. Contralor General, con fecha quince de julio del año dos mil diecisiete, indicando que se encuentra facultado para la celebración del presente contrato con fundamento en el Artículo 186 fracción III, XXXIII y XXXIV del Código Financiero para el Estado de Veracruz, así como en el artículo 28 fracción XXXVI del Reglamento Interior de la Contraloría General.

c) Que señala como su domicilio para los efectos de este contrato el ubicado en Carrillo Puerto N° 20, 1er. Piso, Zona Centro de esta ciudad.

d) Que es su voluntad celebrar el presente contrato con "EL PROVEEDOR", de acuerdo a la adjudicación del fallo del procedimiento anteriormente referido.

II.- DE "EL PROVEEDOR"

Persona física

a) Que es una persona _____, dedicada a la actividad _____, registrado con el folio _____, como: _____, justificándolo con el registro de fecha _____ de la Oficina de Hacienda número _____ de la ciudad de _____, Veracruz, inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave R.F.C. _____ y se identifica con la credencial para votar, expedida por el Instituto Federal Electoral, clave de elector _____.

Contraloría General

Procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas No. I3-GEV/30/02/2018

"Adquisición de materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos"



Persona moral

a) Que es una Sociedad Mercantil debidamente constituida conforme a las leyes mexicanas, justificándolo con la escritura pública número _____, de fecha ____ de ____ de ____, pasada ante la fe del Lic. _____, titular de la Notaría Pública N° ____, de la ciudad de _____, cuyo primer testimonio quedó inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la ciudad de _____, bajo el número ____, con fecha ____ de ____ de ____.

Persona física o moral

b) Que el C. _____, en su carácter de representante legal según Instrumento Público número _____, de fecha ____ de ____ de ____, pasada ante la fe del Lic. _____, titular de la Notaría Pública No. ____, de la ciudad de _____, y quien acredita su identidad con la credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con clave de elector: _____.

c) Que señala como domicilio para los efectos legales de este contrato, el ubicado en _____, Zona _____ en la ciudad de Xalapa, Ver., con Código Postal _____, con teléfono _____ y fax _____, con E-mail: _____.

d) Que cuenta con la capacidad, la solvencia, infraestructura y experiencia suficiente para el suministro de los bienes requeridos por "LA CONTRALORÍA" mencionados en el presente contrato.

Ambas partes se reconocen mutua y recíprocamente la personalidad con que se ostentan en este acto jurídico, por lo que atentos a lo declarado exteriorizan libremente su voluntad de obligarse en los términos y condiciones de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- "EL PROVEEDOR" vende a "LA CONTRALORÍA" a precio fijo, los materiales señalados en el anexo del procedimiento No. _____, relativo a la adquisición de materiales, útiles de oficina y para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, el cual es parte integral del presente contrato, específicamente en las partidas _____.

SEGUNDA.- "LA CONTRALORÍA" pagará a precio fijo a "EL PROVEEDOR" la cantidad de \$ _____ más el Impuesto al Valor Agregado equivalente a \$ _____, haciendo un total de \$ _____ (_____ pesos ____/100 M.N.), que será liquidado conforme a la entrega planteada en la Cláusula Tercera del presente Instrumento, a los 15 días hábiles posteriores a la recepción de conformidad de los materiales y contra entrega de factura debidamente requisitada y con el sello de recepción de la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (Almacén) y en su caso previo visto bueno del Departamento de Tecnologías de la Información de "LA CONTRALORÍA".

La(s) factura(s) electrónica(s) que cumpla(n) con lo indicado en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, en archivos "pdf y xml", deberá(n) ser remitida(s) al correo electrónico edithgarcia@cgever.gob.mx, dicha(s) factura(s) se ajustará(n) al procedimiento del trámite de recepción de los materiales y pago, establecido en las presentes bases.

El pago se efectuará según corresponda, mediante Cheque expedido por "LA CONTRALORÍA" a nombre de "EL PROVEEDOR", correspondiente al recurso cinco al millar, proveniente del derecho establecido en la Ley Federal de Derechos Destinados a Entidades Federativas, o a través de transferencia electrónica vía SEFIPLAN.

TERCERA.- "EL PROVEEDOR" entregará libre a bordo a entera satisfacción de "LA CONTRALORÍA" los materiales referidos en la Cláusula Primera, en un plazo que no podrá exceder del ____ de _____ del 2018, debiendo efectuar la entrega en la Oficina de Servicios Generales y Control de Inventarios (almacén) de "LA CONTRALORÍA", ubicado en la calle de Xalapeños Ilustres No. 7, piso 4, zona centro, en esta ciudad de Xalapa, Veracruz, de lunes a viernes (días hábiles), en un horario de 9:00 a 15:00 horas.

CUARTA.- La vigencia de éste contrato será del ____ de _____ y hasta el término de la recepción total de los materiales, a entera satisfacción de "LA CONTRALORÍA".

QUINTA.- Dentro de su presupuesto aprobado y con fondo disponible, "LA CONTRALORÍA" bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de los materiales solicitados, dentro de los diez meses posteriores a su firma, siempre y cuando no represente más del 20% de los concepto y volúmenes establecidos, debiendo "EL PROVEEDOR" respetar los precios de los conceptos pactados originalmente, conforme al artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SEXTA.- El traslado de los materiales será por cuenta y riesgo de "EL PROVEEDOR", teniendo como condición indispensable presentarlos debidamente empacados y en cajas para el adecuado manejo y conservación de los mismos.

Los gastos de traslado, importación, exportación, maniobras, etc., generados por concepto de devolución de los materiales por concepto de atención de la garantía serán cubiertos por el propio licitante.



SÉPTIMA.- "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar la calidad de los materiales adjudicados cuyas características deberán cumplir con lo establecido en el anexo de este instrumento, por el periodo de seis meses a partir de la fecha de recepción o aceptación de los mismos, por lo que en caso de deficiencia o vicio en su composición y/o características que invaliden su uso, contra cualquier defecto de fabricación, vicios ocultos y daños ocurridos durante el traslado, serán repuestos por "EL PROVEEDOR" sin costo alguno para "LA CONTRALORÍA" en un periodo no mayor de 20 días naturales, así mismo "EL PROVEEDOR" acepta de conformidad que hasta en tanto ello no se cumpla, éstos no se tendrán por recibidos o aceptados, de acuerdo al último párrafo del artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La garantía de la obligación será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento serán efectivas las garantías que procedan.

OCTAVA.- "EL PROVEEDOR" acepta que "LA CONTRALORÍA" analice en los lugares que crea convenientes la calidad de los materiales, así como realizar visitas a las instalaciones de "EL PROVEEDOR" cuando lo considere necesario para verificar su capacidad.

NOVENA.- Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de los materiales objeto del presente contrato, serán pagados por "EL PROVEEDOR" conforme a la legislación aplicable en la materia.

"LA CONTRALORÍA" sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

DÉCIMA.- "EL PROVEEDOR" se obliga para con "LA CONTRALORÍA", a responder por los daños y/o perjuicios que le pudiera causar a éste o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes adquiridos viola derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel nacional.

Por lo anterior, "EL PROVEEDOR" manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de "LA CONTRALORÍA" por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento a "EL PROVEEDOR", para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de "LA CONTRALORÍA" de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

DÉCIMA PRIMERA.- Acuerdan las partes que los derechos y obligaciones de cobro del presente contrato, podrán cederse en forma parcial o total a persona física o moral previo conocimiento de "LA CONTRALORÍA".

DÉCIMA SEGUNDA.- Únicamente cuando existan circunstancias de causa fortuita o fuerza mayor, debidamente justificadas, podrá solicitar "EL PROVEEDOR" mediante escrito a "LA CONTRALORÍA" la prórroga para el cumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales que al efecto se generen, la cual será solicitada con anterioridad a la fecha límite de entrega, establecida en el presente instrumento.

En caso de que "EL PROVEEDOR" no obtenga la prórroga de referencia por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

DÉCIMA TERCERA.- "LA CONTRALORÍA" podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin ninguna responsabilidad para ella en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones por parte de "EL PROVEEDOR", así como revocarlo anticipadamente cuando ocurran razones de interés público, sin necesidad de declaración judicial previa, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 54 y 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA CUARTA.- "LA CONTRALORÍA" vigilará el cumplimiento de las obligaciones de "EL PROVEEDOR", establecidas en el presente contrato y en su caso, procederá a efectuar el trámite necesario para hacer efectivas las garantías señaladas en la cláusula Décima Séptima del presente contrato.

DÉCIMA QUINTA.- "EL PROVEEDOR" se compromete a pagar a "LA CONTRALORÍA" como pena convencional CINCO AL MILLAR por cada día de atraso sobre el monto de los bienes no entregados en el plazo establecido o no correspondan a la calidad y especificaciones técnicas requeridas, el cual será deducido y descontado del importe correspondiente que tenga el retraso; señalado en la Cláusula Segunda del presente instrumento e incluso se hará efectiva la garantía de cumplimiento correspondiente, mencionada en la Cláusula Décima Séptima.



CGE
ESTADO DE VERACRUZ

VER Control
CONTRALORÍA GENERAL
DEL ESTADO

La suma de dichas penas convencionales no deberá exceder del 10% del importe total del contrato. En tal supuesto, se iniciará el proceso de rescisión del contrato y se hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

DÉCIMA SEXTA.- Las partes acuerdan, que en caso de que **"EL PROVEEDOR"** no realice la entrega de los materiales en el tiempo estipulado en la Cláusula Tercera del presente y/o incumpla con algunas de las estipulaciones del presente instrumento, se hará acreedor a las sanciones indicadas en los artículos 59, 60 y 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a los demás que resulten aplicables.

DÉCIMA SÉPTIMA.- Con el fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la calidad de los materiales relacionados con el pedido N° _____, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, el pago de las penas convencionales y todas las obligaciones contraídas, **"EL PROVEEDOR"** otorga garantía de cumplimiento expedida por compañía legalmente autorizada para ello por el importe de: \$ _____ (_____ pesos __/100 M.N.) equivalente al 10% (Diez por ciento) del monto total de la suma de las partidas adjudicadas, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en apego al artículo 48 de la Ley de Tesorería de la Federación, publicada en el D.O.F. el 30 de diciembre de 2015.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo, de conformidad al artículo 48 de la Ley de Adquisiciones Arrendamiento y Servicios del Sector Público.

La no presentación de la garantía de cumplimiento, en el plazo establecido, será causal de rescisión del contrato.

DÉCIMA OCTAVA.- **"EL PROVEEDOR"** manifiesta que cuenta con los propios elementos a que se refieren los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo y en consecuencia es el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de este contrato, liberando a **"LA CONTRALORÍA"** de cualquier responsabilidad laboral y de seguridad social.

DÉCIMA NOVENA.- Las partes manifiestan que en el presente contrato no existe error, dolo o mala fe ni lesión alguna que pudiera invalidarlo, comprometiéndose a cumplirlo en cualquier tiempo, lugar y bajo las condiciones especificadas.

VIGÉSIMA.- **"EL PROVEEDOR"** se responsabiliza de que si los bienes son de procedencia extranjera, en caso de que lo requiera **"LA CONTRALORÍA"**, deberá entregar toda la documentación que demuestre la introducción legal de dichos bienes al país.

VIGÉSIMA PRIMERA.- Las partes reconocen mutua y recíprocamente la personalidad con que se ostentan en este acto jurídico y externa libremente su voluntad para obligarse en los términos y cláusulas de este contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato las partes convienen en someterse expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales comunes de la Ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, renunciando al fuero que les corresponda en atención a sus domicilios presentes o futuros y ubicación de los bienes muebles.

Enteradas las partes del alcance, contenido y fuerza legal del presente instrumento, lo firman al calce y al margen en la Ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, el día ____ de _____ del año dos mil dieciocho.

POR **"LA CONTRALORÍA"**

POR **"EL PROVEEDOR"**

L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

C. _____
EL PROVEEDOR

El clausulado del presente contrato ha sido revisado en términos de lo previsto por el artículo 27 fracción XII, del Reglamento Interior de la Contraloría General.

LIC. ROBERTO GUERRERO REYES
TITULAR DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL



CONTRALORÍA GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA

ANEXO DEL CONTRATO

PARTIDAS ADJUDICADAS A LA EMPRESA: _____

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1					
2					
3					
9					
				SUMA:	
				16% I.V.A.:	
				IMPORTE TOTAL:	



ANEXO N° 14
(FORMATO)

SOLICITUD DE PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA O DEPÓSITO BANCARIO

L.C. FELIPE DE JESÚS SANTIAGO VIRGEN
ENCARGADO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DE LA CONTRALORÍA GENERAL
P R E S E N T E

Por este conducto le manifiesto a usted mi consentimiento para que en caso de resultar adjudicado en el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas internacional abierta No. _____, relativo a la adquisición de materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, se proceda a efectuar los pagos correspondientes mediante transferencias o depósito bancario de conformidad a los datos siguientes:

NOMBRE DEL TITULAR
DE LA CUENTA: _____

BANCO: _____

N° DE CUENTA CLABE (DIECIOCHO DÍGITOS): _____

SUCURSAL: _____

POBLACIÓN: _____

NOM. DE LA PERSONA QUE AUTORIZA: A) _____

PUESTO O CARGO EN LA EMPRESA: _____

FECHA DE AUTORIZACIÓN: _____

A T E N T A M E N T E

LUGAR _____, A ____ DE _____ DE 2018.
(Domicilio fiscal, fecha)

(Nombre, cargo y firma del Licitante o
Representante Legal)

R.F.C. _____

(R.F.C. de la empresa)

(A) DEBERA TENER FIRMA AUTORIZADA EN LA CUENTA DE REFERENCIA.

Nota: Favor de enviar los datos en hoja membretada.